



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про управління відходами» та з метою забезпечення функціонування муніципальної системи управління побутовими відходами, та створення дієвого механізму розрахунків за надання послуги з управління побутовими відходами в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Установити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 750 000,00 (сімсот п'ятдесят тисяч 00 копійок) гривень і сформувати його за рахунок грошового внеску власника.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

4. Комунальному підприємству «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 3 цього рішення, у встановленому порядку.

5. Установити, що до визначення адміністратора послуги з управління побутовими відходами та встановлення тарифу на послугу з управління побутовими відходами функції виконавця послуги з управління побутовими відходами здійснюють суб'єкти господарювання, визначені виконавцями послуги з вивезення побутових відходів у встановленому порядку, із застосуванням тарифів, що встановлені на послуги з поводження з побутовими відходами (з вивезення твердих побутових відходів) розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 31 серпня 2022 року № 636, та послуги з вивезення побутових відходів з урахуванням операцій поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення, утилізація, захоронення) розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 31 серпня 2022 року № 638.

6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

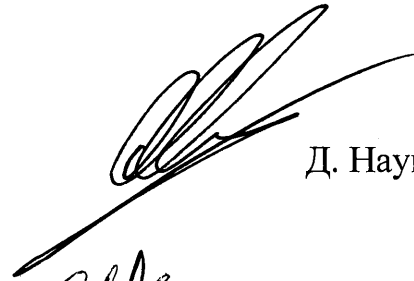
7. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури



Д. Науменко

Перший заступник директора Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури –
начальник юридичного управління



О. Басурова

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



П. Пантелеєв

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань власності та регуляторної політики



М. Присяжнюк

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу



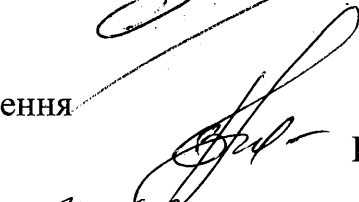
О. Бродський

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності



А. Вітренко

Начальник Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради



В. Положишник

з рекомендацією
виз 13.05.2014 N 08/д50-609



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Велика Житомирська, 15-а, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 279 29 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: infrastructure@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від 25.04.2024 № 058/10/1-2773

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проект рішення Київської міської ради «Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради на 12 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 прим.
3. Електронний вигляд проекту рішення на USB-носії.

З повагою

Директор Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури міста Києва

 Дмитро НАУМЕНКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У 2023 році набув чинності Закон України «Про управління відходами», який повністю змінює та оновлює правові, організаційні, економічні засади діяльності щодо запобігання утворенню, зменшення обсягів утворення відходів, зниження негативних наслідків від діяльності з управління відходами, сприяння підготовці відходів до повторного використання, рециклінгу і відновленню з метою запобігання їх негативному впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище.

Відповідно до цього Закону органи місцевого самоврядування забезпечують управління побутовими відходами згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами та забезпечують кожному утворювачу побутових відходів надання послуги з управління побутовими відходами.

Послуга з управління побутовими відходами є комунальною послугою і надається відповідно до законодавства про житлово-комунальні послуги та правил, встановлених Кабінетом Міністрів України. Виконавцем послуги з управління побутовими відходами є адміністратор послуги з управління побутовими відходами, який визначається у територіальних громадах з чисельністю населення понад 500 тисяч осіб рішенням міської, сільської, селищної ради.

Адміністратором послуги з управління побутовими відходами визначається виключно комунальне підприємство, яке не може здійснювати іншу діяльність, крім діяльності, пов'язаної з адмініструванням послуги з управління побутовими відходами.

До визначення адміністратора послуги з управління побутовими відходами та встановлення тарифу на послугу з управління побутовими відходами функції виконавця послуги з управління побутовими відходами здійснює суб'єкт господарювання, визначений виконавцем послуг з вивезення побутових відходів у встановленому порядку.

З метою організації забезпечення у місті Києві виконання вимог Закону України «Про управління відходами» пропонується здійснити перший етап, а саме, виконати умову щодо створення відповідного комунального підприємства. Після вчинення необхідних організаційно-правових заходів щодо його створення місто перейде до наступних етапів організації системи муніципального управління побутовими відходами.

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проєкту рішення – початок процедури виконання вимог Закону України «Про управління відходами», який передбачає створення комунального підприємства та формування його статутного капіталу.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування», «Про управління відходами».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення потребуватиме виділення коштів з бюджету міста Києва.

7. Прогноз результатів

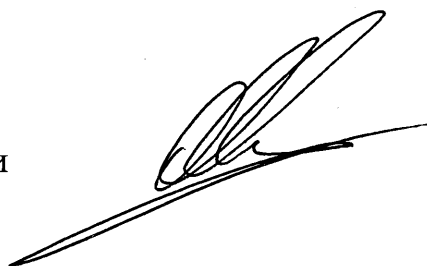
Організація виконання вимог Закону України «Про управління відходами»

8. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради та відповідальною особою за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко (м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15-А, тел. (044) 279-29-21).

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури



Д. Науменко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Київської міської ради
№ _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МУНИЦІПАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ПОБУТОВИМИ ВІДХОДАМИ»
ВИКОНАЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код _____)

м. Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент житлово-комунальної інфраструктури міста Києва).

Відповідно до рішення Київської міської ради від _____ № _____ Підприємство віднесено до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва.

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від _____ № _____ «Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: комунальне підприємство «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: КП «Муніципальне управління побутовими відходами».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення функціонування муніципальної системи управління побутовими відходами, та створення дієвого механізму розрахунків за надання послуг з управління побутовими відходами в місті Києві.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є

2.2.1. Забезпечення функціонування муніципальної системи управління побутовими відходами.

2.2.2. Укладання за дорученням органу місцевого самоврядування, договорів із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з управління побутовими відходами.

2.2.3. Укладання договорів із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами.

2.2.4. Створення єдиної інформаційної бази споживачів для здійснення нарахувань за надану послугу з управління побутовими відходами, обліку стану оплати та заборгованості.

2.2.5. Проведення позовної роботи з боржниками та інформаційних заходів щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

2.2.6. Проведення розрахунків середньозваженого тарифу і подання його у встановленому порядку на затвердження.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

3.1.8. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 750 000,00 грн (Сімсот п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) відповідно до рішення Київської міської ради від _____ № _____ «Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, робіт, інших видів господарської діяльності;

4.4.3. доходи за фінансовими інструментами;

4.4.4. кредити банків;

4.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.4.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством

України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у підпорядкуванні якого знаходиться Підприємство.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а

також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва, погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ 01044
15.05.2024 № 08/230-609
на № _____ від _____

тел.: (044) 202-70-19

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань житлово-
комунального господарства та
паливно-енергетичного комплексу
Олександр БРОДСЬКОМУ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради від 26.04.2024 №08/231-570/ПР
«Про створення комунального підприємства «Муніципальне управління
побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо наступне.

Проектом рішення пропонується створити комунальне підприємство «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 750 000,00 (сімсот п'ятдесят тисяч 00 копійок) гривень і сформувати його за рахунок грошового внеску власника та затвердити Статут комунального підприємства «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Зважаючи на те, що комунальне підприємство «Муніципальне управління побутовими відходами» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створюється, а Статут останнього

затверджується вперше, рекомендуємо на титульній сторінці проекту Статуту слова та символи «(нова редакція)» – виключити).

2. Пунктом 10.5 проекту Статуту передбачено, що майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

Зауважуємо, що Цивільний кодекс України оперує поняттям «заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється» (стаття 105, та стаття 107), а отже визначене у проєкті статуту поняття «задоволення претензій» не узгоджується із наведеними положеннями Цивільного кодексу України.

3. Крім того, проєкт рішення потребує і іншого техніко-юридичного доопрацювання.

Начальник управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК

Виконавець Тетяна Мороченець