



08/231-676/17P  
10.04.2015

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

28.05.2015

**Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» від 17.04.2013 № 104/9161.**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 17.02.2011 № 19/5406 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2011-2015 роки», рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» від 17.04.2013 № 104/9161, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.09.2011 № 1670 «Про впровадження пілотного проекту системи «Картка киянина», з метою підвищення соціального захисту малозахищених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» від 17.04.2013 № 104/9161 такі зміни та доповнення:

1.1. Пункт 2 рішення змінити та викласти у такій редакції:

«2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію та облік карток «Картка киянина» окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово

окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції».

1.2. Пункт 5 рішення доповнити підпунктами 5.1, 5.2, 5.3 та викласти у такій редакції:

«5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Залучати банківські установи та інших учасників для запровадження «Картки киянина» згідно з чинним законодавством України.

5.2. Погоджувати залучення банківських установ та інших учасників для запровадження «Картки киянина», що залучаються переможцем конкурсу з відбору потенційних виконавців робіт із впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина», відповідно до умов укладених договорів.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення».

1.3. Пункт 6 рішення викласти у такій редакції:

«6. Банківським установам-учасникам проекту «Картка киянина» здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток «Картка киянина» за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації».

1.4. Пункти 2 та 3 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«2. Метою створення єдиного реєстру утримувачів є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка киянина» громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.

3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації та обліку карток «Картка киянина» по громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові

1/1

пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції.

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації та обліку карток «Картка киянина» по громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України, та права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують видачу «Карток киянина» громадянам, які зареєстровані на отримання «Картки киянина» у встановленому порядку відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечує облік виданих карток «Картка киянина» в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка киянина» (далі – ІТС «Картка киянина») Центру міського процесингу.»

1.5. Пункт 7 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві є утримувачем картки «Картка киянина», має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою активації соціального додатка картки «Картка киянина» та внесення відповідних змін до ЄРУ, то його особова справа передається банківською установою – учасником проекту «Картка киянина», якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації за вимогою останньої».

1.6. Підпункт 4.1.1 пункту 4 положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«4.1.1. Для отримання «Картки киянина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка киянина» банківською установою –

учасником проекту «Картка киянина» громадяни, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та особи, обліковані у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції, подають районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву.

Заявник разом із заявою подає копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копію посвідчення, що дає право на пільгу та/або копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщена з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, з пред'явленням оригіналів, та фотографію (3x4 або 4x6).

Громадяни, які відповідно до рішень Київської міської ради мають право на безоплатний проїзд в міському комунальному транспорті в зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, виключно на підставі картки «Картка киянина», але не мають зареєстрованого місця проживання в місті Києві, подають вищезазначений пакет документів до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно прийти до пункту оформлення картки «Картка киянина», може подати документи та анкету - заяву через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє паспорт, паспорт громадянина України, що бажає оформити картку «Картка киянина», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

Громадяни, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою активації соціального додатка картки «Картки киянина» звертаються для реєстрації та обліку «Карток киянина» до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Громадяни, які мають право на отримання «Картки киянина», подають анкету - заяву до банківської установи - учасника проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як такого у встановленому порядку. Перелік документів для отримання картки

«Картка киянина» визначається банківською установою - учасником проекту «Картка киянина», іншим пунктом оформлення та видачі карток «Картки киянина», визначеними як такими у встановленому порядку, і включає: копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналів, та документів, підтверджуючих право на отримання картки «Картка киянина».

У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва громадянин зобов'язаний повідомити уповноважений орган за місцем отримання картки «Картка киянина».

У разі звільнення з роботи працівника, якому видана картка «Картка киянина» для забезпечення його права безоплатного проїзду міським комунальним транспортом у зв'язку з виконанням службових обов'язків, керівник установи, організації зобов'язаний протягом одного робочого дня повідомити про це листом районну в місті Києві державну адміністрацію в електронному та паперовому вигляді. До листа обов'язково додається копія наказу про звільнення.

Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту «Картка киянина» на підставі заяви утримувача картки «Картка киянина» або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання за межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про втрату такого права та отриманих відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, вносять відповідні зміни в його персональну особову справу та блокують соціальний додаток картки «Картка киянина», а у разі смерті утримувача блокують картку «Картка киянина» в цілому.

1.7. Підпункт 4.1.3 пункту 4 положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

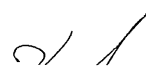
«4.1.3. Видача «Карток киянина» здійснюється безкоштовно в пункті оформлення такої картки або в відповідній банківській установі – учасника проекту «Картка киянина», іншому пункті оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеному як таким у встановленому порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви».

2. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко



Подання:

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

О. Резніков

Погоджено:

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова

*З зауваженнями комісії і Департаменту соці. політики*

Ю. Крикунов

Секретар

*З зауваженнями Р. Головня комісії і Департаменту соці. політ.*

Р. Головня

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

*З урахуванням виходу з протоколу №13 засідання постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціальної політики від 29.04.2015*

В. Державін

13.05.2015

Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17.04.2013 № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»

Рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»	Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»
2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, видачу та облік карток «Картка киянина» окремим категоріям громадян, які мають право на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.	2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію та облік карток «Картка киянина» окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції.
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 5.1. Залучати банківські установи та інших учасників для запровадження «Картки киянина» згідно з чинним законодавством України. 5.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.	5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 5.1. Залучати банківські установи та інших учасників для запровадження «Картки киянина» згідно з чинним законодавством України. 5.2. Погоджувати залучення банківських установ та інших учасників для запровадження «Картки киянина», що залучаються переможцем конкурсу з впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина», відповідно до умов укладених договорів. 5.3. Привести свої акти у відповідність

<p>6. Банківським установам-учасникам проекту «Картка киянина» здійснювати видачу карток «Картка киянина» за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації, крім категорій громадян, зазначених у пункті 2 цього рішення, а також реєстрацію та облік цих карток.</p>	<p>до цього рішення.</p> <p>6. Банківським установам-учасникам проекту «Картка киянина» здійснювати реєстрацію та облік карток «Картка киянина» за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації, та видачу «Карток киянина».</p>
<p>Зміни до Положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 № 104/9161</p>	
<p>2. Метою створення ЄРУ є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка киянина» громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.</p>	<p>2. Метою створення ЄРУ є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка киянина» громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.</p>

<p>3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції.</p>
<p>Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України та права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.</p>	<p>Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України та права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.</p>
<p>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечує облік виданих карток «Картка</p>	<p>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечує облік виданих карток «Картка киянина» в інформаційно-</p>

2/1

2/1

<p>кьянина» в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка кьянина» (далі – ІТС «Картка кьянина») Центру міського процесингу.</p>	<p>телекомунікаційній системі «Картка кьянина» (далі – ІТС «Картка кьянина») Центру міського процесингу.</p>
<p>7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві, є утримувачем картки «Картка кьянина», набуває право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його особова справа передається банківською установою – учасником проекту «Картка кьянина», якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації, за вимогою останньої, з метою активації соціального додатка картки «Картка кьянина» та внесення відповідних змін до ЄРУ.</p>	<p>7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві, є утримувачем картки «Картка кьянина», має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської державної адміністрації), звертається до управлінь районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою активації соціального додатка картки «Картка кьянина» та внесення відповідних змін до ЄРУ, то його особова справа передається банківською установою – учасником проекту «Картка кьянина», якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації за вимогою останньої</p>
<p>Зміни до Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка кьянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 № 104/9161</p>	
<p>4.1.1. Для отримання «Картки кьянина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка кьянина» банківською установою – учасником проекту «Картка кьянина» громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до</p>	<p>4.1.1. Для отримання «Картки кьянина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка кьянина» банківською установою – учасником проекту «Картка кьянина» громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу</p>

<p>актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), подає районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву.</p>	<p>Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особи обліковані у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції, подають районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву.</p>
<p>Заявник під час подання заяви пред'являє паспорт громадянина України, реєстраційний номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), посвідчення, що дає право на пільгу, та фотографію (3x4 або 4x6).</p>	<p>Заявник разом із заявою подає копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копію посвідчення, що дає право на пільгу та/або копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщена з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, з пред'явленням оригіналів, та фотографію (3x4 або 4x6).</p>
<p>Громадяни, які відповідно до рішень Київської міської ради мають право на безоплатний проїзд в міському комунальному транспорті в зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, виключно на підставі картки «Картка кьянина», але не мають зареєстрованого місця проживання в місті Києві, подають вищезазначений пакет документів до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>Громадяни, які відповідно до рішень Київської міської ради, мають право на безоплатний проїзд в міському комунальному транспорті в зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, виключно на підставі картки «Картка кьянина», але не мають зареєстрованого місця проживання в місті Києві, подають вищезазначений пакет документів до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно прийти до пункту оформлення картки «Картка кьянина», може подати документи та</p>	<p>Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно прийти до пункту оформлення картки «Картка кьянина», може подати документи та</p>

Ч.А

Ч.А

анкети-заяву через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє паспорт, паспорт громадянина України, що бажає оформити картку «Картка киянина», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

Громадяни, які мають має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звертаються виключно до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Громадяни, які мають право на отримання «Картки киянина», подають анкету-заяву до банківської установи - учасника проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як такого у встановленому порядку. Перелік документів для отримання картки «Картка киянина» визначається банківською установою - учасником проекту «Картка киянина», іншим пунктом оформлення та видачі карток «Картки киянина», визначеними як такими у встановленому порядку, і включає копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні

пред'являє паспорт, паспорт громадянина України, що бажає оформити картку «Картка киянина», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

Громадяни, які мають має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою активації соціального додатка картки «Картки киянина», **звертаються для реєстрації та обліку «Картки киянина»** до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Громадяни, які мають право на отримання «Картки киянина», подають анкету-заяву до банківської установи - учасника проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як такого у встановленому порядку. Перелік документів для отримання картки «Картка киянина» визначається банківською установою - учасником проекту «Картка киянина», іншим пунктом оформлення та видачі карток «Картки киянина», визначеними як такими у встановленому порядку, і включає копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналів, та документів, підтверджуючих право отримання картки «Картка киянина».

У разі зміни зареєстрованого місця

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналів, та документів, підтверджуючих право отримання картки «Картка киянина».

У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва громадянин зобов'язаний повідомити уповноважений орган за місцем отримання картки «Картка киянина».

У разі звільнення з роботи працівника, якому видана картка «Картка киянина» для забезпечення його права безоплатного проїзду міським комунальним транспортом у зв'язку з виконанням службових обов'язків, керівник установи, організації зобов'язаний протягом одного робочого дня повідомити про це листом районну в місті Києві державну адміністрацію на електронних та паперових носіях. До листа обов'язково додається копія наказу про звільнення.

Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту «Картка киянина» на підставі заяви утримувача картки «Картка киянина» або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до

проживання поза межами міста Києва громадянин зобов'язаний повідомити уповноважений орган за місцем отримання картки «Картка киянина».

У разі звільнення з роботи працівника, якому видана картка «Картка киянина» для забезпечення його права безоплатного проїзду міським комунальним транспортом у зв'язку з виконанням службових обов'язків, керівник установи, організації зобов'язаний протягом одного робочого дня повідомити про це листом районну в місті Києві державну адміністрацію на електронних та паперових носіях. До листа обов'язково додається копія наказу про звільнення.

Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту «Картка киянина» на підставі заяви утримувача картки «Картка киянина» або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про втрату такого права та отриманих відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, вносять відповідні зміни в його персональну особову справу та блокують соціальний додаток картки «Картка киянина», а у разі смерті утримувача блокують картку «Картка киянина» в цілому.

<p>законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про втрату такого права та отриманих відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, вносять відповідні зміни в його персональну особову справу та блокують соціальний додаток картки «Картка киянина», а у разі смерті утримувача блокують картку «Картка киянина» в цілому.</p>	
<p>4.1.3. Видача «Карток киянина» здійснюється безкоштовно в пункті оформлення та видачі карток «Картка киянина» протягом 30 днів з дня подання заяви.</p>	<p>4.1.3. Видача «Карток киянина» здійснюється безкоштовно в пункті оформлення такої картки або в відповідній банківській установі - учаснику проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як такого у встановленому порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви.</p>

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» від 17.04.2013 № 104/9161».

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено для покращення державної політики у галузі соціального забезпечення мешканців міста, з метою підвищення соціального захисту осіб, переміщених з тимчасового окупованих територій та зон проведення антитерористичної операції, спрощення та впорядкування механізмів надання пільг, забезпечення повного їх обліку.

### 2. Мета та шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є необхідність розширення переліку осіб, які можуть користуватись перевагами та пільгами, підтримки переселенців як особливо вразливих категорій населення, збільшення матеріальної допомоги та покращення соціального захисту, враховуючи коефіцієнт міграції населення.

### 3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлений відповідно до:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»,
- рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року №19/5406 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2011-2015 роки»,
- рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина».

### Фінансово-економічне обґрунтування

Проект рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

### 5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується позиції інших органів.



#### 6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

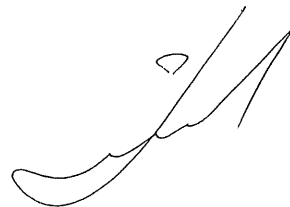
#### 7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

#### 8. Прогноз результатів

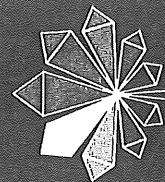
Прийняття рішення дозволить підвищити соціальний захист осіб, облікованих у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції, спростити впорядкування механізмів надання пільг.

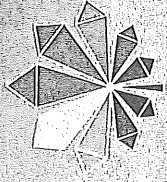
Заступник міського голови  
– секретар Київської міської ради



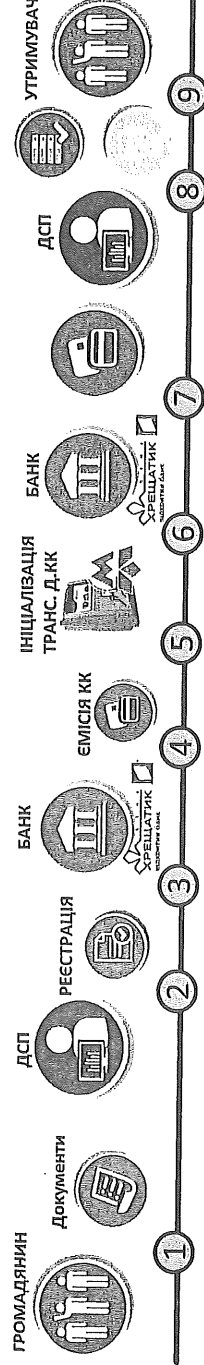
О. Резніков

КАРТКА КИЯНИНА

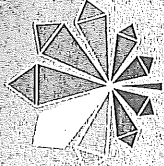




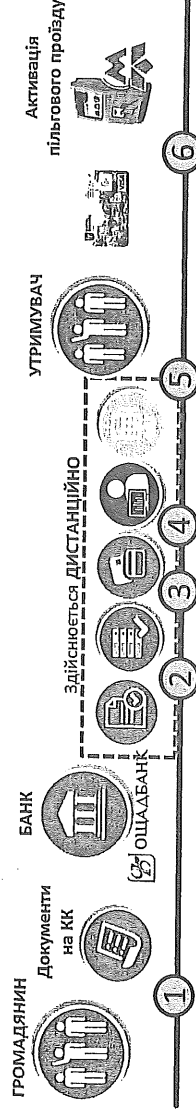
## ІСНЮЮЧА СХЕМА ВИДАЧІ КК



1. ГРОМАДЯНИН йде в ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – надає ДОКУМЕНТИ для оформлення КК
2. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – реєструє громадянина та передає в БАНК заявку на видачу КК
3. БАНК на заводі здійснює персоналізацію та ініціалізація Соціального додатку
4. БАНК передає заготовки КК в МЕТРОПОЛІТЕН
5. МЕТРОПОЛІТЕН ініціалізує транспортний додаток та передає картки до БАНКУ
6. БАНК завершує процес емісії
7. БАНК передає КК + Пін-код в ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
8. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ активує Соціальний додаток
9. ГРОМАДЯНИНА отримує активовану Картку
10. В Метрополітені – безоплатний проїзд

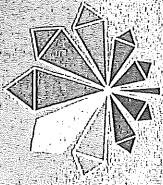


## СПРОЩЕНА СХЕМА ВИДАЧІ КК

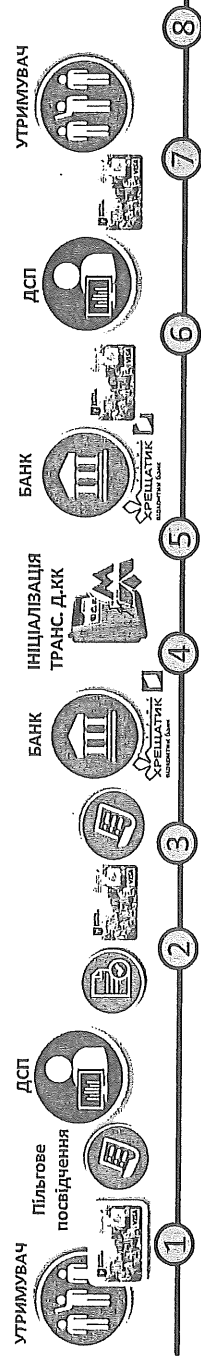


1. ГРОМАДЯНИН йде в відділення БАНКУ – надає ДОКУМЕНТИ для оформлення КК
2. БАНК – реєструє картку на заводі та передає дані в ІТС КК
3. БАНК емітує картку на заводі (персоналізація, ініціалізація Соціального та Транспортного додатку)
4. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – в ІТС КК підтверджує пільовика та активує Соціальний додаток
5. ГРОМАДЯНИНА отримує активовану Картку
6. В МЕТРОПОЛІТЕНІ активує пільговий проїзд – безоплатний проїзд





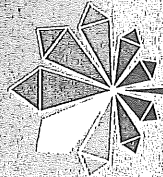
## ІСНЮЮЧА СХЕМА ВИДАЧІ КК ЯКЩО ГРОМАДЯНИНА МАЄ КАРТКУ, АЛЕ СТАВ ПІЛЬГОВИКОМ



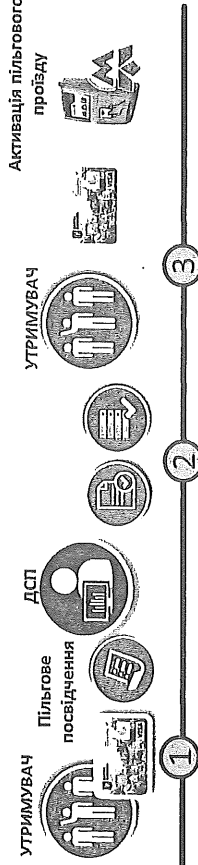
1. ГРОМАДЯНИН йде в ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – надає ПОВІДЧЕННЯ
2. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – реєструє громадянина як пільговика та забирає КК
3. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ передає КК та ДОВІДКУ до БАНКУ
4. БАНК передає КК в МЕТРОПОЛІТЕН
5. МЕТРОПОЛІТЕН ініціалізує транспортний додаток та передає картки до БАНКУ
6. БАНК передає в ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
7. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ передає КК УТРИМУВАЧУ
8. В Метрополітені – безоплатний проїзд



АКТИВАЦІЯ ПІЛЬГОВОЇ КАРТКИ (ПЕРЕЗАПИС ТРАНСПОРТНОГО ДОДАТКУ) – НЕ МЕНШЕ 14 ДІБ



## СПРОЩЕНА СХЕМА ВИДАЧІ КК ЯКЩО ГРОМАДЯНИНА МАЄ КАРТКУ, АЛЕ СТАВ ПІЛЬГОВИКОМ



1. ГРОМАДЯНИН йде в ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – надає ПОВІДЧЕННЯ
2. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ – реєструє громадянина як пільговика та активує Соціальний додаток
3. УТРИМУВАЧ йде в МЕТРОПОЛІТЕН – активує пільговий проїзд

АКТИВАЦІЯ ПІЛЬГОВОЇ КАРТКИ (ПЕРЕЗАПИС ТРАНСПОРТНОГО ДОДАТКУ) – 1 ДОБА





# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044)202-71-05, тел.: (044)202-70-38

13.05.2015 № 08/287-205

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Витяг з протоколу №13  
засідання постійної комісії Київради  
з питань охорони здоров'я та соціальної політики  
від 29.04.2015

### Присутні:

Крикунов Ю.В. – голова постійної комісії  
Ганноха Б.І. – заступник голови постійної комісії  
Головня Р.Г. – секретар постійної комісії

### Члени комісії:

Гулей Я.Т.  
Муха В.В.  
Пабат О.В.  
Шлапак А.В.

### Відсутні члени комісії:

Макаренко М.В.

### СЛУХАЛИ:

3.1. Розгляд доручення заступника міського голови - секретаря Київради О. Резнікова від 10.04.2015 №08/231-676/ПР щодо розгляду проекту рішення Київради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» від 17.04.2013 №104/9161».

### УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» від 17.04.2013 №104/9161», доручення заступника міського голови - секретаря Київради О. Резнікова від 10.04.2015 №08/231-676/ПР із зауваженнями та доповненнями:

- Підпункт 1.1. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.1. Пункт 2 рішення змінити та викласти у такій редакції:

«2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток «Картка киянина» окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*».

*Картка «Картка киянина» видається за зверненням громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)».*

- Підпункт 1.3 пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.3. Пункт 6 рішення змінити та викласти у такій редакції:

«6. Банківським установам-учасникам проекту «Картка киянина» здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток «Картка киянина» за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загально-середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації» *та видачу «Карток киянина» окремим категоріям громадян визначених в пункті 2 цього рішення без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатку картки.»*

- Підпункт 1.4. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.4. Пункти 2 та 3 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«2. Метою створення єдиного реєстру утримувачів є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)* та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.

3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*.

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України, та права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують видачу «Карток киянина» громадянам, які зареєстровані на отримання «Картки киянина» у встановленому порядку відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечує облік виданих карток «Картка киянина» в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка киянина» (далі – ІТС «Картка киянина») Центру міського процесингу.»

- Підпункт 1.5. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.5. Пункт 7 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві є утримувачем картки «Картка киянина», має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з *метою ідентифікації пільгової категорії* та активації соціального додатка картки «Картка киянина» та внесення відповідних змін до ЄРУ, то його особова справа передається банківською установою – учасником проекту «Картка киянина», якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації за вимогою останньої».

- Підпункт 1.6. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.6. Підпункт 4.1.1 пункту 4 положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«4.1.1. Для отримання «Картки киянина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка киянина» банківською установою – учасником проекту «Картка киянина» громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*, подають районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву *або до банківської установи - учасника проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як*

такого у встановленому порядку, без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатку.

Заявник разом із заявою подає до управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копію посвідчення, що дає право на пільгу та/або копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції» від 01.10.2014 № 509, з пред'явленням оригіналів, та фотографію (3x4 або 4x6).

Громадяни-утримувачі карток «Картка киянина», які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки «Картки киянина» звертаються для реєстрації та обліку «Картки киянина» до управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»...

2. Надати протокольне доручення Департаменту суспільних комунікацій вжити заходи щодо інформування територіальної громади м. Києва стосовно прийняття вищевказаного рішення Київради через комунальні засоби масової інформації, із наданням роз'яснень щодо використання «Картки киянина».

#### ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 7 (одноголосно)

Голова комісії

Крикунов Ю.В.

Секретар комісії

Головня Р.Г.



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044)202-71-05, тел.: (044)202-70-38

13.05.2015 № 08/287-2015

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Витяг з протоколу №13  
засідання постійної комісії Київради  
з питань охорони здоров'я та соціальної політики  
від 29.04.2015

#### Присутні:

Крикунов Ю.В. – голова постійної комісії  
Ганноха Б.І. – заступник голови постійної комісії  
Головня Р.Г. – секретар постійної комісії

#### Члени комісії:

Гулей Я.Т.  
Муха В.В.  
Пабат О.В.  
Шлапак А.В.

#### Відсутні члени комісії:

Макаренко М.В.

#### СЛУХАЛИ:

3.1. Розгляд доручення заступника міського голови - секретаря Київради О. Резнікова від 10.04.2015 №08/231-676/ІР щодо розгляду проекту рішення Київради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатofункціональної електронної картки «Картка киянина» від 17.04.2013 №104/9161».

## УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» від 17.04.2013 №104/9161», доручення заступника міського голови - секретаря Київради О. Резнікова від 10.04.2015 №08/231-676/ПР із зауваженнями та доповненнями:

- Підпункт 1.1. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.1. Пункт 2 рішення змінити та викласти у такій редакції:

«2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток «Картка киянина» окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*».

*Картка «Картка киянина» видається за зверненням громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)».*

- Підпункт 1.3 пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.3. Пункт 6 рішення змінити та викласти у такій редакції:

«6. Банківським установам-учасникам проекту «Картка киянина» здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток «Картка киянина» за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загально-середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації» *та видачу «Картки киянина» окремим категоріям громадян визначених в пункті 2 цього рішення без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатку картки.»*

- Підпункт 1.4. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.4. Пункти 2 та 3 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«2. Метою створення єдиного реєстру утримувачів є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)* та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації».

3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*».

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, *видачі* та обліку карток «Картка киянина» по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальну середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України, та права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.

Банківські установи – учасники проекту «Картка киянина» забезпечують видачу «Картки киянина» громадянам, які зареєстровані на отримання «Картки киянина» у встановленому порядку відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечує облік виданих карток «Картка киянина» в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка киянина» (далі – ІТС «Картка киянина») Центру міського процесингу.»

- Підпункт 1.5. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.5. Пункт 7 положення про єдиний реєстр утримувачів карток «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві є утримувачем картки «Картка киянина», має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки «Картка киянина» та внесення відповідних змін до ЄРУ, то його особова справа передається банківською установою – учасником проекту «Картка киянина», якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації за вимогою останньої».

- Підпункт 1.6. пункту 1 проекту рішення змінити та викласти у такій редакції:

1.6. Підпункт 4.1.1 пункту 4 положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка киянина», затвердженого рішенням від 17.04.2013 № 104/9161, викласти у такій редакції:

«4.1.1. Для отримання «Картки киянина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка киянина» банківською установою – учасником проекту «Картка киянина» громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *внутрішньо переміщеним особам (особам облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)*, подають районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву або до банківської установи - учасника проекту «Картка киянина», іншого пункту оформлення та видачі карток «Картка киянина», визначеного як

*такого у встановленому порядку, без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатку.*

Заявник разом із заявою подає до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копію посвідчення, що дає право на пільгу та/або копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції» від 01.10.2014 № 509, з пред'явленням оригіналів, та фотографію (3x4 або 4x6).

*Громадяни-утримувачі карток «Картка киянина», які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки «Картки киянина» звертаються для реєстрації та обліку «Картки киянина» до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)...*»

2. Надати протокольне доручення Департаменту суспільних комунікацій вжити заходи щодо інформування територіальної громади м. Києва стосовно прийняття вищевказаного рішення Київради через комунальні засоби масової інформації, із наданням роз'яснень щодо використання «Картки киянина».

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 7 (одноголосно)

Голова комісії

Крикунов Ю.В.

Секретар комісії

Головня Р.Г.