



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10  
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

25.04.2024 № 225-КР-1922  
на № 328/ПР від 16.03.23

Київська міська рада

## ОБҐРУНТУВАННЯ

щодо застосування статті 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 до рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення»

1. На пленарному засіданні II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 року прийнято рішення № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення» (далі – рішення № 7124/7165).

Прийняття рішення відбулося за результатами розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР (далі – проект рішення № 328).

2. Як вбачається із стенограми пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 року:

- проект рішення № 328 було підтримано за основу;
- підтримано правки, викладені у витягу з протоколу № 18/47 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 27.09.2023 (крім зміни виконавця);
- підтримано правки, викладені у листі Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.10.2023 № 050/17-3750 до пунктів 1.5, 2.3, 2.4;
- проект рішення № 381 підтримано в цілому із урахуванням проголосованих правок.

Вказаний хід розгляду та прийняття проекту рішення № 328 зафіксований у стенограмі пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 року (стор. 102-104).

3. Разом із цим, під час випуску рішення № 7124/7165 встановлено, що:



- постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків підтримала проєкт рішення № 328 із пропозиціями заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.09.2023 № 225-КР-2980, тобто у новій редакції, що зазначено у протоколі від 27.09.2023 № 18/47;

- натомість, пропозиції Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.10.2023 № 050/17-3750 стосуються попередньої редакції проєкту рішення № 328:

а) до пункту 1.5 – взаємовиключними із новою редакцією;

б) до пункту 2.3 – стосуються пункту 2.2 нової редакції;

в) до пункту 2.4 – стосуються пункту 2.3 нової редакції.

4. Відтак, підтримані на пленарному засіданні II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 року пропозиції Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.10.2023 № 050/17-3750 відображені у новій редакції проєкту № 381 бути не можуть в силу неспівпадіння предмету правового регулювання відповідних пунктів та запропонованих пропозицій.

5. Разом із цим, підстави для застосування частини четвертої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відсутні із огляду на той факт, що рішення № 7124/7165 прийняте на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією та законами України; з використанням повноваження з метою, з якою це повноваження надано; обґрунтовано, тобто з урахуванням усіх обставин, що мають значення для прийняття рішення; безсторонньо (неупереджено); добросовісно; розсудливо; з дотриманням принципу рівності перед законом, запобігаючи всім формам дискримінації; пропорційно, зокрема з дотриманням необхідного балансу між будь-якими несприятливими наслідками для прав, свобод та інтересів особи і цілями, на досягнення яких спрямоване це рішення; з урахуванням права особи на участь у процесі прийняття рішення; своєчасно, тобто протягом розумного строку.

6. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради (довідна записка від 03.11.2023 б/н), управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради (довідка від 03.11.2023 № 08/230-1893) повідомили про неможливість випуску рішення № 7124/7165 із відображенням усіх проголосованих пропозицій, рекомендацій та правок внаслідок редакційних неточностей та явних суперечностей між його положеннями.

7. Виходячи із приписів частини першої статті 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, у разі виявлення у поданому на підпис тексті рішення Київської міської ради редакційних неточностей або явних суперечностей між його положеннями заступник/заступниця міського голови - секретар Київської міської ради може внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення щодо усунення таких неточностей чи неузгодженостей шляхом внесення змін до прийнятого рішення.



Принцип правової визначеності є невід'ємною, органічною складовою принципу верховенства права. Про це у низці своїх рішень зазначає зокрема Європейський Суд з прав людини. У своїх рішеннях Конституційний Суд України також посилається на принцип правової визначеності, наголошуючи на тому, що він є необхідним компонентом принципу верховенства права. Зокрема, Конституційний Суд України у Рішенні від 22 вересня 2005 року № 5-рп/2005 вказав, що із конституційних принципів рівності і справедливості випливає вимога визначеності, ясності і недвозначності правової норми, оскільки інше не може забезпечити її однакове застосування, не виключає необмеженості трактування у правозастосовній практиці і неминуче призводить до сваволі (абзац другий підпункту 5.4 пункту 5 мотивувальної частини).

У правотворчій діяльності Київської міської ради ІХ скликання питання дотримання критерію «якості закону» порушувалось неодноразово, у тому числі із посиланням на рішення Європейського суду з прав людини («Шокін проти України» (заяви № 23759/03 та № 37943/06, п. 50–56), «Промислово-фінансовий Консорціум «Інвестиційно-металургійний Союз» проти України» (заява № 10640/05, п. 186), «Беелер проти Італії» [ВП] (Beyeler v. Italy, заява № 33202/96, п. 109-110). «Хасан і Чауш проти Болгарії» [ВП] (Hasan and Chaush v. Bulgaria, заява № 30985/96, п. 84), «Хентріч проти Франції» (Hentrich v. France, заява № 13616/88, п. 42), «Літгов та інші проти Сполученого Королівства» (Lithgow and Others v. the United Kingdom, заяви 9006/80, 9262/81 та ін., п. 110), «Алісік та інші проти Боснії та Герцеговини, Хорватії, Сербії, Словенії та колишньої Югославської республіки Македонія» (Alisic and Others v. Bosnia and Herzegovina, Croatia, Serbia, Slovenia and the Former Yugoslav Republic of Macedonia [ВП], заява № 60642/08, п. 103); «Центр Європа та Ді Стефано проти Італії» (Centro Europa 7 S.R.L. and di Stefano v. Italy [ВП], заява № 38433/09, п. 187), «Хуттен – Чапска проти Польщі» (Hutten-Czapska v. Poland [ВП], заява № 35014/97, п. 163), «Новік проти України» (заява № 48068/06, п. 19), «Волков проти України» (заява № 21722/11, п. 170-171), «Копп проти Швейцарії» (Kopp v. Switzerland, заява № 23224/94, п. 55); «С.Г. та інші проти Болгарії» (С.Г. and Others v. Bulgaria, заява № 1365/07, п. 39), «Р.Г. та J.H. проти Сполученого Королівства» (P.G. and J.H. v. the United Kingdom), заява № 44787/98, п. 46, 179), «Гудвін проти Сполученого Королівства» (Goodwin v. the United Kingdom, заява № 17488/90, п. 33), «Свято-Михайлівська Парафія проти України» (заява № 77703/01, п. 115) «Ларіссіс та інші проти Греції» (Larissis and Others v. Greece, заява № 23372/94, п. 40, Metropolitan Church of Bessarabia, заява № 45701/99 п. 109)).

Оскільки, у поданому на підпис тексті рішення № 7124/7165 виявлені численні неточності та явні суперечності, вказане є підставою для застосування статті 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 до рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення».



7. Застосовуючи статтю 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 до рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення», заступник міського голови – секретар Київської міської ради виходить із наступного:

а) основою для усунення неточностей та явних суперечностей є редакція Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення відповідно до витягу з протоколу № 18/47 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 27.09.2023 (тобто, із пропозиціями заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.09.2023 № 225-КР-2980) (в порядку черговості, проголосованому під час пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 року).

б) пропозиції, викладені у листі Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.10.2023 № 050/17-3750 враховуються:

- до пункту 1.5 – текстово у пункті 1.5;
- до пункту 2.3 – у пункті 2.2;
- до пункту 2.4 – у пункті 2.3.

8. Вказане усуває виявлені численні неточності та явні суперечності у поданому на підпис тексті рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення».

Додатки:

- доповідна записка управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради від 03.11.2023 б/н на 1 арк.
- довідка управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 03.11.2023 № 08/230-1893 на 2 арк.
- підготовлений до підпису текст рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення» на 15 арк.
- копія проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР на 12 арк.
- копія правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508 на 3 арк.



- копія витягу з протоколу № 18/47 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 27.09.2023 на 1 арк.
- копія листа Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.10.2023 № 050/17-3750 на 3 арк.
- копія листа Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2023 № 059-2202 на 1 арк.
- копія пропозицій заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.08.2023 № 225-КР-2965 на 10 арк.
- копія пропозицій заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.09.2023 № 225-КР-2980 на 12 арк.
- витяг зі стенограми пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання 05.10.2023 на 5 арк.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО





# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 905

тел.: (044) 202-76-85

03.11.2023 № 014  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступникові міського голови-  
секретареві Київської міської ради  
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Доповідна записка.

Доводжу до Вашого відома, що під час пленарного засідання Київської міської ради 05.10.2023 проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) було розглянуто та прийнято рішення більшістю голосів депутатів від загального складу Київської міської ради з урахуванням ухвалених пропозицій.

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176, тексти рішень Київської міської ради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київської міської ради та зафіксовані у стенограмі.

Однак при оформленні тексту рішення було виявлено, що рекомендації, викладені в Пропозиціях Департаменту економіки та інвестицій (лист № 050/17-3750 від 02.10.2023) та протоколі постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків від 09.05.2023 № 18/47 неможливо врахувати, оскільки текстова частина підтриманого проєкту рішення не узгоджується з запропонованими правками.

*Зост.*  
Начальник управління

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО  
*Алла Омельченко*



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

бул. Хрещатик, 36, м. Київ 01044

тел.: (044) 202-70-19

03.11.2023 № 08/230-1893

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*До застосування  
ст. 50 Регламенту*



Заступнику міського  
голови – секретарю  
Київської міської ради  
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Довідка

до тексту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення»  
(проект рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-328/ПР, прийнятий на пленарному засіданні 05.10.2023)

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради опрацьовано текст рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення» (далі - текст рішення) на відповідність тексту прийнятого рішення техніко – юридичним вимогам та за результатами повідомляє про наявні недоліки, а також надає рекомендації щодо їх усунення.

На пленарному засіданні Київської міської ради 05.10.2023 проект рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-328/ПР підтримано із правками позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, викладеним у протоколі №18/47 від 27.09.2023 (далі протокол Комісії) та пропозиціями Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі- лист Департаменту) викладеними у листі від 02.10.2023 №050/17-3750.

Разом з тим, за результатами опрацювання тексту підготовленого на підпис Київському міському голові вбачаються суперечності між правками



викладеними у протоколі комісії та у листі Департаменту, що унеможлиблює остаточно з'ясувати волю депутатів.

Крім того, положення тексту рішення за результатами врахування пропозицій, підтриманих на пленарному засіданні Київської міської ради, не є чіткими та достатньо зрозумілими. Зокрема, положення тексту рішення містять формулювання, які як не узгоджуються із юридичною термінологією, якою оперують правові акти, так і не відповідають вимогам однозначності їх розуміння, оскільки такі положення мають бути ясними, точними, доступними для розуміння та реалізації.

Звертаємо увагу, що у разі виявлення у поданому на підпис тексті рішення Київської ради редакційних неточностей або явних суперечностей між його положеннями застосовується процедура їх усунення передбачена цим Регламентом.

Зважаючи на викладене та з метою усунення виявлених недоліків у тексті рішення, які не можуть бути усунені під час його підготовки управління рекомендує застосувати процедуру, передбачену статтею 50 Регламенту Київської міської ради.

Начальник управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК





# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989, Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради 13 листопада 2013 року № 432/9920, з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади, розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення, що додається.



0090727

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'Paul'.



2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради



Валентина ПОЛОЖИШНИК

03.11.2023 № 08/230-1893

Начальник управління організаційного  
та документального забезпечення  
діяльності Київської міської ради



Алла ОМЕЛЬЧЕНКО





ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі – електронні консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

1.3. Електронні консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються в такому значенні:

електронні консультації – інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення щодо стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською владою, шляхом використання модуля «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;



модуль «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий» (далі – модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів учасників електронних консультацій з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;

ініціатор – Київський міський голова, Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх органи та структурні підрозділи, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступники голови Київської міської державної адміністрації, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення електронних консультацій з питань, що належить до їх повноважень;

координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує процес електронних консультацій шляхом прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, оприлюднення інформаційного повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, передачі результатів електронних консультацій ініціатору та оприлюднення звітів за результатами електронних консультацій;

адміністратор модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий» (далі – адміністратор) – Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

об'єкти міського підпорядкування – райони міста, житлові масиви, станції метрополітену, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости й інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі – юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;

учасник електронних консультацій – особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатка «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.

1.6. Види електронних консультацій, що проводяться за допомогою модуля «Опитування» в мобільному додатку «Київ Цифровий»:

щодо обговорення проектів нормативно-правових актів;

щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування;

щодо вивчення громадської думки у електронній формі.



1.7. У проведенні електронних консультацій ініціатору може бути відмовлено через:

1) невідповідність питання, з якого планується проведення електронних консультацій, сфері відання та повноважень ініціатора;

2) наявність у питанні, з якого планується проведення електронних консультацій, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права, свободи та законні інтереси людини та громадянина;

3) вжиття ненормативної лексики.

## **2. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів**

2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводять з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначено Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 жовтня 2017 року № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його координатору для оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва в рубриці «Консультації з громадськістю».

Інформаційне повідомлення оприлюднюється координатором не пізніше дня початку електронної консультації.

Інформаційне повідомлення подається за формою, визначеною в додатку 1 до цього Порядку.

На основі інформаційного повідомлення ініціатор готує та надає координатору опитувальник для модуля «Опитування». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») чи в інший, визначений ініціатором спосіб.

Формат і зміст опитувальника попередньо погоджується координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого



органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором протягом трьох робочих днів. Після погодження координатор передає опитувальник адміністратору протягом двох робочих днів із дня погодження.

Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування».

2.3. Не пізніше ніж на другий робочий день із дня закінчення строку електронної консультації адміністратор надсилає координатору та ініціатору інформацію за результатами електронної консультації, а саме:

- 1) загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;
- 2) кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали винесене питання;
- 3) пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі наявності.

Координатор передає ініціатору інформацію за результатами електронної консультації протягом двох робочих днів.

За результатами електронної консультації ініціатор упродовж восьми робочих днів після отримання інформації про результати електронної консультації готує звіт за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку, та надає його координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення електронної консультації.

### **3. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування**

3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування проводять з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання зауважень і пропозицій із цих питань.

3.2. Рішення про проведення електронних консультацій щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова.

Київський міський голова надає доручення координатору, в якому визначає питання, що виноситься на електронні консультації, строк їх проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках таких консультацій, і відповідальних осіб.

У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування за окремою процедурою перелік суб'єктів



ініціювання та терміни проведення електронних консультацій визначаються відповідним рішенням Київської міської ради.

3.3. Після отримання доручення координатор або інший ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради складає інформаційне повідомлення за формою, визначеною в додатку 3 до цього Порядку.

Строк проведення електронної консультації обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і має становити не менш як два місяці, крім випадків, передбачених відповідним рішенням Київської міської ради (але не менше ніж чотирнадцять календарних днів).

Координатор або інший ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради створює опитувальник для модуля «Опитування».

В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування / перейменування об'єкта міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») чи в інший визначений ініціатором спосіб.

Формат і зміст опитувальника попередньо погоджується координатором із Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором.

Після погодження координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення електронної консультації надсилає опитувальник адміністратору та не пізніше дня початку електронної консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

У день початку електронної консультації адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування».

З метою інформування про початок електронної консультації можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатка «Київ Цифровий».

3.4. Не пізніше ніж на третій робочий день із дня закінчення строку електронної консультації адміністратор передає координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

1) загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;

2) кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;

3) пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності).



Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку електронної консультації координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до цього Порядку, та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

#### **4. Електронні консультації щодо вивчення громадської думки в електронній формі**

4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.

4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній формі приймається ініціатором, до повноважень та/або сфери відання якого належить питання, винесене на обговорення.

4.3. Для проведення вивчення громадської думки в електронній формі ініціатор визначає:

- 1) питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;
- 2) потребу у вивченні громадської думки з цього питання;
- 3) строк вивчення громадської думки (але не менше ніж чотирнадцять календарних днів);
- 4) критерії щодо учасників електронної консультації;
- 5) ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.

Ініціатор готує та подає координатору опитувальник за формою, визначеною в додатку 5 до цього Порядку.

Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше ніж п'ять питань.

Формат і зміст опитувальника попередньо погоджується координатором із Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором.

Після погодження координатор протягом трьох робочих днів із дня погодження опитувальника передає його адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування». В опитувальнику надається можливість обрати один або кілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.

З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатка «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.

4.4. Не пізніше ніж на третій робочий день із дня закінчення строку вивчення громадської думки адміністратор передає координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:



1) загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;

2) варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.

Координатор передає ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.

За результатами вивчення громадської думки ініціатор упродовж десяти робочих днів із дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою, визначеною в додатку 6 до цього Порядку, та надає його координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній формі  
щодо формування та  
реалізації питань  
місцевого значення

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проектів нормативно-правових актів

Інформаційне повідомлення має містити таку інформацію:

- найменування ініціатора електронної консультації;
- строк проведення електронної консультації, але не менш як чотирнадцять календарних днів;
- суть питання або назва проекту нормативно-правового акта, винесеного на електронну консультацію;
- посилання опублікованого на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва або на субвебсайті ініціатора тексту проекту нормативно-правового акта;
- варіанти, запропоновані для електронної консультації (підтримати / не підтримати питання (проект нормативно-правового акта) в цілому чи в окремих частинах);
- соціальні групи населення та/або інші заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія нормативно-правового акта у разі його прийняття;
- можливі наслідки кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та/або інших заінтересованих сторін;
- засоби зв'язку (електронна адреса, телефон), строк і форма подання пропозицій та зауважень;
- строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.



Додаток 2  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній формі  
щодо формування та  
реалізації питань  
місцевого значення

### ЗВІТ

за результатами електронної консультації з громадськістю щодо  
обговорення проєкту нормативно-правового акта

Звіт має містити таку інформацію:  
найменування ініціатора електронної консультації;  
строк проведення електронної консультації;  
зміст питання або назва проєкту нормативно-правового акта,  
винесеного на електронну консультацію;  
кількість осіб, що взяли участь у електронній консультації;  
кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не  
підтримали винесене питання;  
пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі  
наявності;  
інформація про врахування пропозицій / зауважень, наданих під час  
електронної консультації, з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого  
рішення та причин неврахування пропозицій / зауважень;  
рішення, прийняті за результатами електронної консультації.

Додаток 3  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній формі  
щодо формування та  
реалізації питань  
місцевого значення

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення  
найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування

Інформаційне повідомлення має містити таку інформацію:

найменування ініціатора електронної консультації;

строк проведення електронної консультації;

найменування об'єкта міського підпорядкування, якому пропонується  
присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейну чи святкову дату, назву або дату  
історичної події;

ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати  
історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського  
підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;

суб'єкт внесення пропозиції щодо присвоєння об'єкту міського  
підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або  
дати історичної події;

варіанти, запропоновані для проведення електронної консультації  
(підтримати / не підтримати пропозицію, обрати один або кілька варіантів);

засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону), строк і  
форма для подання пропозицій (зауважень);

засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону) ініціатора  
електронної консультації;

ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення електронної  
консультації;

строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.



Додаток 4  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній  
формі щодо формування  
та реалізації питань  
місцевого значення

### ЗВІТ

за результатами електронної консультації з громадськістю щодо обговорення  
найменування / перейменування об'єктів  
міського підпорядкування

Звіт має містити таку інформацію:

найменування ініціатора електронної консультації;

строк проведення електронної консультації;

зміст питання, що виносилося на електронну консультацію;

кількість осіб, що взяли участь в електронній консультації;

кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;

пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності);

узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення електронної консультації.

Додаток 5  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній  
формі щодо формування  
та реалізації питань  
місцевого значення

## ОПИТУВАЛЬНИК

для вивчення громадської думки в електронній формі

Опитувальник має містити таку інформацію:

назва опитування (не більше ніж 60 символів);

загальна інформація про потребу в опитуванні з обов'язковим зазначенням ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше ніж 400 символів);

питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше ніж 5 питань, кожне з яких – до 80 символів; не більше ніж 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей – до 40 символів);

критерії щодо учасників електронної консультації (за потреби та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ареал проживання, рід діяльності тощо).



Додаток 6  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю та  
вивчення громадської  
думки в електронній  
формі щодо формування  
та реалізації питань  
місцевого значення

### ЗВІТ

за результатами вивчення громадської думки в електронній формі

Звіт має містити таку інформацію:  
найменування ініціатора вивчення громадської думки;  
соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки  
яких проводилося;  
ступінь репрезентативності цільової аудиторії;  
тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;  
узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття  
ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання  
позиції з питання, щодо якого проводилося вивчення громадської думки.



08/231-328/MP  
16.03.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2024 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865), від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві» (із змінами і доповненнями), з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, що додається.



2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**ПОДАННЯ:**

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Роман ЛЕЛЮК

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Олександр КИЛИБА

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Марина ХОНДА

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Олександр ПОЛОВИНКО

Виконавач обов'язків директора комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Дмитро ШЕВЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії

Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії

Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:

голова постійної комісії

Вікторія МУХА

секретар постійної комісії

Володимир АНДРУСИШИН

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг:

голова постійної комісії

*Недотримано в порядку з. 5 ст. 30 Регламенту*

Максим НЕФЬОДОВ

секретар постійної комісії

Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Виконавач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

*17 лютого 2023 року  
Відділ правового забезпечення  
Від. 24.07.2023 № 08/230 - 1508*

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова комісії

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар комісії

Олеся ЗУБРИЦЬКА



Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведення в місті Києві електронних консультацій**  
**з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - е-консультації).

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.

1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;

модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів членів територіальної громади міста Києва з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;

ініціатор - Київський міський голова та/або профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської



державної адміністрації), та/або районні в місті Києві державні адміністрації, та/або секретаріат Київської міської ради, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень та відання;

координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Координатор), який координує процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;

адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі - юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;

учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.

1.6. Види е-консультацій, які регулюються цим Порядком та можуть проводитися за допомогою електронної системи:

- обговорення проектів нормативно-правових актів;
- обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;
- вивчення громадської думки.

1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через: невідповідність питання, з якого планується проведення громадського обговорення, сфері відання та повноважень Ініціатора; наявність у питанні, з якого планується проведення громадського обговорення, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.



## 2. Обговорення проектів нормативно-правових актів

2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проектів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

### 2.2. Ініціювання проведення.

Рішення про проведення публічного громадського обговорення проектів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проект нормативно-правового акту.

### 2.3. Терміни підготовки та проведення.

Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за **десять робочих днів** до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше **дня початку** громадського обговорення.

Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку). На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів»).

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом **двох робочих днів** з дня погодження.

Адміністратор у **день початку громадського обговорення** оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».



## 2.4. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

- загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;
- кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;
- пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.

Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом **двох робочих днів**.

За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж **семи робочих днів** після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб **не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів** після закінчення громадського обговорення.

## 3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування

### 3.1. Ініціювання проведення.

Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.

У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за спеціальною процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення громадського обговорення може бути змінений згідно з відповідним рішенням Київської міської ради.

### 3.2. Терміни підготовки та проведення.

Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою (Додаток 3 до Порядку).

Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити **не менш як два місяці**.

Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість



підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше **як за три робочі дні** до проведення громадського обговорення надсилає опитувальник Адміністратору та **не пізніше дня початку** громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

У **день початку** громадського обговорення Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок громадського обговорення можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».

### 3.3. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;

кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;

пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.

Протягом **чотирнадцяти календарних днів** після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

## 4. Вивчення громадської думки

### 4.1. Ініціювання проведення.

Рішення про вивчення громадської думки приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.

### 4.2. Терміни підготовки та проведення.

Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:

питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;

потребу у вивченні громадської думки з даного питання;

строк (але не менше **чотирнадцяти календарних днів**);



критерії щодо учасників е-консультації;  
ступінь репрезентативності соціальних груп населення та  
заінтересованих сторін, які досліджуються.

Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою (Додаток 5 до Порядку). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить **не більше п'яти питань**.

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом **трьох робочих днів** з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і **в день початку** вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Адміністратор у **день початку** вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.

З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.

#### 4.3. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:

загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;  
варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.

Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж **двох робочих днів** після її отримання.

За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж **десяти робочих днів** з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб **не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів** після закінчення строку вивчення громадської думки.



Додаток 1  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Форма інформаційного повідомлення щодо проведення громадського  
обговорення проєктів нормативно-правових актів

Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:

- найменування профільного структурного підрозділу, який проводить обговорення;
- строк проведення громадського обговорення, але не менш як **п'ятнадцять календарних днів**;
- суть питання або назва проєкту акта, винесеного на обговорення;
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проєкту акта або на суб-веб-сайті профільного структурного підрозділу;
- варіанти вирішення питання;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;
- контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.

Додаток 2  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Форма звіту за результатами громадського обговорення проєктів  
нормативно-правових актів

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;
- зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.



Додаток 3  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Форма інформаційного повідомлення про громадське обговорення  
найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування

Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора громадського обговорення;
- найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;
- суб'єктів, що внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
- адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень);
- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора громадського обговорення;
- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.

Додаток 4  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Форма звіту за результатами громадського обговорення  
найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора громадського обговорення;
- зміст питання, що виносилося на обговорення;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення обговорення.



Додаток 5  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Форма опитувальника для вивчення громадської думки

Опитувальник має містити наступну інформацію:

- назва опитування (не більше 60 символів);
- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);
- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);
- критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності).

Додаток 6  
до Порядку проведення  
в місті Києві  
електронних консультацій  
з громадськістю з питань  
формування та реалізації  
міських політик

Звіт за результатами вивчення громадської думки

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора вивчення громадської думки;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;
- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;
- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання міських політик з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.



**Пояснювальна записка  
до проєкту рішення Київської міської ради  
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві  
електронних консультацій з громадськістю  
з питань формування та реалізації міських політик»**

**1. Обґрунтування необхідності видання рішення.**

Відповідно абзацу 2 пункту 2 «Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу органів виконавчої влади з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проєктів таких рішень.

Проєкт рішення підготовлено Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання пункту 2.2. завдання 2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2024 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736) та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865).

Консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту рішення відбувались у форматі круглого столу 20 грудня 2022 року в приміщенні Vcentri HUB Голосіївського району за участю представників місцевого самоврядування та громадськості.

**2. Мета і завдання видання рішення.**

Метою прийняття рішення є забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади, а також розширення електронних сервісів для жителів міста Києва.

**3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Проєктом рішення пропонується затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, який визначає основні вимоги до процедури

організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик.

#### **4. Правові аспекти**

Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996.

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.**

Прийняття рішення сприятиме підвищенню ефективності прийняття рішень київської міської влади, створенню зручних умов доступу якомога більшої кількості громадян до участі в обговоренні актуальних проектів та питань місцевого значення.

#### **7. Суб'єкт подання проекту рішення.**

Суб'єктом подання даного проекту рішення є Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

#### **8. Доповідач на пленарному засіданні.**

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Лелюк Роман Валерійович (тел. 235-07-00).

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Роман ЛЕЛЮК





# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хреціатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

27.07.2023 № 08/дзр -1508  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань місцевого  
самоврядування та зовнішніх  
зв'язків  
Юлії ЯРМОЛЕНКО

## Правовий висновок

до проекту рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-328/ПР  
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних  
консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських  
політик»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо таке.

1. Проектом рішення передбачається затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - проект Порядку).

Відповідно до пункту 1.1 розділу 1. Загальні положення проекту Порядку визначено, що цей порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик.

Разом з тим, вже у пункті 1.3 проекту Порядку пропонується визначити, що Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі - Порядок

проведення консультацій з громадськістю), посилання на яку міститься також і у преамбулі проекту рішення, як на правову підставу його прийняття.

Пунктом першим Порядку проведення консультацій з громадськістю визначено, що він визначає основні вимоги до організації і проведення органами виконавчої влади консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

Пунктом 2 передбачено, що консультації з громадськістю проводяться з метою залучення громадян до участі в управлінні державними справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів виконавчої влади, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

Проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу органів виконавчої влади з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень.

Пунктом 6 Постанови рекомендовано органам місцевого самоврядування під час проведення консультацій з громадськістю та утворення громадських ради при органах місцевого самоврядування керуватися затвердженими цією постановою Порядком та Типовим положенням.

Громадська думка враховується у процесі підготовки та організації виконання рішень Кабінету Міністрів України, формування та реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення.

Державну політику можна визначити, як напрямок дій (або бездіяльність), що обирає державна влада.

Саме поняття державна політика визначає принципове керівництво до дії для органів державної влади, насамперед органів виконавчої влади, що стосується певних напрямків їх діяльності, відповідне законам і соціальним звичаям. Підставами державної (публічної) політики є конституційні закони і правила, тлумачення законів і правове регулювання.

Діяльність місцевих органів влади спрямована на вирішення питань місцевого значення, забезпечення реалізації державної політики.

Отже, законодавство України оперує такими поняттями як «державна політика», «питання місцевого значення» і не передбачає такої юридичної категорії як «міська політика».

А тому, предмет правового регулювання, який пропонується визначити згідно з проектом рішення не відповідає законодавству України, та є поза межами компетенції Київської міської ради, як органу місцевого самоврядування.

Пункт 11 Порядку проведення консультацій з громадськістю передбачає можливість проведення консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю (безпосередні форми) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).



При цьому консультації з громадськістю можуть одночасно проводитися у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань.

Також, пункт 12 Порядку проведення консультацій з громадськістю передбачає випадки, за яких консультації з громадськістю обов'язково проводяться у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю.

Звертаємо увагу, що проектом рішення пропонується затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик.

Разом з тим розділ 2, запропонованого проектом рішення Порядку встановлює, що даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проектів нормативного - правових актів.

Також розділом 3 проекту Порядку передбачається, порядок обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування.

Отже, із змісту і мети проекту рішення вбачається, що він спрямований на розширення переліку саме електронних консультацій, разом з тим у розділах 2 та 3 проекту Порядку мова йде про громадські обговорення без конкретизації у якій формі, а саме: публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки.

Зважаючи на викладене виникає питання узгодженості окремих положень проекту рішення між собою, назвою проекту рішення, а також метою яку пропонується досягнути у випадку його прийняття.

Крім того, згідно з проектом рішення суб'єктами електронних обговорень пропонується визначити Київського міського голову та/або профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та/або районні в місті Києві державні адміністрації, та/або секретаріат Київської міської ради, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень та відання.

Водночас Київська міська рада серед наведених суб'єктів відсутня.

Звертаємо увагу, що повноваження Київського міського голови визначено законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про столицю України – місто - герой Київ».

У частині другій статті 118 та частині другій статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі, які відповідно до частини третьої статті 133 мають спеціальний статус, визначаються окремими законами України.

Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» визначив спеціальний статус міста Києва як столиці України, особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті відповідно до Конституції України та законів України.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» система місцевого самоврядування у місті Києві включає територіальну



громаду міста, міського голову, міську раду, виконавчий орган міської ради, районні ради (у разі їх утворення), виконавчі органи районних у місті рад, органи самоорганізації населення.

При цьому слід зауважити, що у системі місцевого самоврядування України має місце певна субординація її елементів - територіальної громади, ради, її виконавчих органів, міського голови із збереженням відповідного розмежування їх прав і повноважень згідно із законом.

А тому сумнівним з правового погляду є прийняття Київською міською радою рішення, що регулюватиме питання діяльності Київського міського голови.

Також, відповідно до статті 14 Закону України «Про столицю – України місто - герой Київ» Київська міська рада утворює секретаріат ради. Секретаріат здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню Київською міською радою взаємодії з міською державною адміністрацією та районними радами в місті Києві.

Тобто за своїм правовим статусом секретаріат Київської міської ради є допоміжним органом, для організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів та не є самостійним суб'єктом реалізації державної політики, завдань місцевого значення.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

У зв'язку з чим, прийняття проекту рішення у запропонованій редакції не узгоджується з вищенаведеними приписами Конституції України.

2. Крім зауважень концептуального характеру до проекту рішення в цілому, зауважуємо, що і більшість положень проекту Порядку не узгоджуються і законодавством України, а запропонований згідно з проектом Порядку механізм викликає зауваження як щодо їх узгодження із законодавством України, так і практичної реалізації.

У зв'язку з чим вважаємо за необхідне звернути увагу на пункт 3.1 розділу 3 «Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування» проекту Порядку передбачається, що питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виносяться на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.

Звертаємо увагу, що стаття 7 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» визначає суб'єктів, які готують подання про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен



фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій. А отже, пункт 3.1 розділу 3 Порядку не узгоджується із вищенаведеною нормою закону.

3. Крім того, звертаємо увагу, що на розгляді у Верховній Раді України перебуває проект Закону про публічні консультації № 4254 від 23.10.2020 (підготовлено до другого читання).

Предметом правового регулювання вказаного проекту закону визначено правила проведення суб'єктами владних повноважень публічних консультацій з питань формування та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, підготовки проектів стратегічних та програмних документів (концепцій, стратегій, програм, планів заходів тощо), нормативно-правових актів.

4. Також проект рішення потребує техніко – юридичного доопрацювання.

Зважаючи на викладене управління повертає проект рішення без погодження.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
ТА ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-71-07

Витяг з протоколу № 18/47  
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з  
питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

від 27.09.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
10-ий поверх, зала засідань 1017, початок о 12:00

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.	– голова постійної комісії, головуюча;
ХАЦЕВИЧ І.М.	– секретар постійної комісії.
ГАБІБУЛЛАЄВА Д.Т.	– перший заступник голови постійної комісії;

Запрошені та присутні:

БУЛАТОВИЧ Г.П.

начальник відділу молодіжної політики  
Департаменту молоді та спорту  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації);  
заступник начальника управління  
начальник відділу аналітичного  
забезпечення діяльності заступника  
міського голови-секретаря Київської  
міської ради управління забезпечення  
діяльності заступника міського голови-  
секретаря Київської міської ради  
секретаріату Київської міської ради  
завідувачка бібліотеки на Межигірській,  
ЦБС Подільського району;  
директор Департаменту територіального  
контролю міста Києва виконавчого органу

ЧЕРНЕНКО Д.М.

МАЛЬГІНОВА Л.П.

БУДІЛОВ М.М.



## Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

32. Про розгляд пропозицій до проекту рішення Київської міської ради від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (лист від 01.09.2023 № 08/08/26404).

**СЛУХАЛИ:** ЯРМОЛЕНКО Ю.О., зазначила, що пропозиції до проекту рішення подані заступником міського голови – секретарем Київської міської ради та спрямовані на врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508. Запропонувала підтримати пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) викладені в листі від 01.09.2023 № 08/26404.

**ВИСТУПИЛИ:** ГАБІБУЛЛАЄВА Д.Т., запропонувала в абзаці 4 пункту 1.5. Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення слова: «Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Секретаріат Київської міської ради».

ХАЦЕВИЧ І.М., запропонував, підтримати пропозиції заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, та окремо направити пропозиції від постійної комісії з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, запропоновані ГАБІБУЛЛАЄВОЮ Д.Т.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Підтримати пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) викладені у листі заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.09.2023 № 08/26404.

2. Рекомендувати внести зміни до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР), а саме, в абзаці 4 пункту 1.5. Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення слова: «Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Секретаріат Київської міської ради».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – 3, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

*Рішення прийнято.*

Голова комісії  
Секретар комісії



Юлія ЯРМОЛЕНКО  
Ігор ХАЦЕВИЧ





УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78*

*Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: [org@guemda.gov.ua](mailto:org@guemda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 04633423*

Київська міська рада

Департамент суспільних  
комунікацій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

**ПРОПОЗИЦІЇ**

до проекту рішення Київської міської «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик ради»  
(від 16.03.2023 №08/231-328/ПР)

У Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проект рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-328/ПР «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» та в межах компетенції надаємо пропозиції до нього (додаються).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько  
Оксана Шлапацька 2027672



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ  
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100](#)  
Підписувач [Мельник Наталія Олегівна](#)  
Дійсний з [21.02.2022 10:24:25](#) по [21.02.2024 10:24:25](#)

Департамент економіки та інвестицій



050/17-3750 від 02.10.2023



## Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/29825

Дата реєстрації 02.10.2023

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Лист

Стислий зміст:

Пропозиції до п. 1.3.3 проекту порядку денного пленарного засідання 05.10.2023 "Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик" 08/231-328/Пр від 16.03.2023

Кількість файлів: 3



Кількість ЕП: 2



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада  
02.10.2023 № 08/29825

### Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	02.10.2023 18:26:30 ;	02.10.2023 18:26:22 Розглянув;	02.10.2023 18:26:30 
Мельник Наталія Олегівна Кількість ЕП: 1	02.10.2023 14:56:56 ;		02.10.2023 14:56:56 

## ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик ради»  
(від 16.03.2023 №08/231-328/ПР)

Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: е-консультації - інструмент <b>київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста у вирішенні питань місцевого значення</b> або пропозицій <b>стосовно пріоритетів</b> розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані <b>київською</b> міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Консультації з громадськістю – це один з інструментів участі громади м. Києва в суспільно-політичному житті столиці. Стратегічні напрями розвитку міста визначаються в Стратегії розвитку міста Києва у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, на основі пропозицій членів територіальної громади міста щодо пріоритетів розвитку столиці</p>
<p>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, <b>містобудівної діяльності</b>, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань містобудівної діяльності підлягають громадському обговоренню</p>



Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p> <p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p> <p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток І до Порядку).</p> <p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p> <p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p> <p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p> <p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за <b>п'ять робочих днів</b> до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p> <p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток І до Порядку).</p> <p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p> <p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором <b>протягом трьох робочих днів</b>. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p> <p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Прискорення процедури проведення е-консультацій</p>

Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>2.4. Результати проведення. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</li> <li>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення; пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</li> </ul> <p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів.</p> <p>За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>2.4. Результати проведення. Не пізніше ніж на <b>другий</b> робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору <b>та Ініціатору</b> інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</li> <li>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення; пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</li> </ul> <p><del>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів.</del></p> <p>За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж <b>восьми робочих днів</b> після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб <b>не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів</b> після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>Зайві процедури формування і передачі інформації щодо проведених е-консультацій у мобільному додатку «Київ Цифровий» (на 5 робочих днів) скорочує термін опрацювання Ініціатором пропозицій до проєкту нормативно-правового акту, що унеможливує якісне опрацювання упродовж семи робочих днів великої кількості пропозицій, які надходять зокрема до масштабних проєктів документів державного планування (стратегій, програм, планів заходів, концепцій тощо). Сумарна кількість днів, яка надається для формування, передачі, опрацювання пропозицій і підготовки звіту (12 робочих днів = 3+2+7) перевищує термін оприлюднення Координатором звіту Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва (14 календарних днів)</p>





УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

бул. Хреціатик, 50Б, м.Київ, 01001 тел.(044) 2350700, (044) 235 05 70  
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: [communications@kyivcity.gov.ua](mailto:communications@kyivcity.gov.ua) Код ЄДРПОУ 25695762

**05.10.2023 № 059-2202**

Київська міська рада

Департамент економіки та  
інвестицій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

У Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент суспільних комунікацій) розглянуто та опрацьовано пропозиції до проекту рішення Київської міської ради від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик», надані Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 02.10.2023 № 050/17-3750 (вх. від 02.10.2023 № 059-3759).

За результатами розгляду повідомляємо, що процедура проведення громадських обговорень щодо проектів містобудівної діяльності на місцевому рівні визначено постановою Кабінету міністрів України від 25.05.2021 № 555 (за змінами).

Таким чином, Департамент суспільних комунікацій не підтримує пропозиції Департаменту економіки та інвестицій щодо пункту 2.1. Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик.

Стосовно пунктів 1.5., 2.3., 2.4. Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик Департамент суспільних комунікацій не заперечує в цілому щодо поданих Департаментом економіки та інвестицій пропозицій.

Виконувач обов'язків директора

Дмитро РУБАН

## Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/30486

Дата реєстрації 05.10.2023

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Лист

Стислий зміст:

Пропозиції до п. 1.3.3 проекту порядку денного пленарного засідання 05.10.2023  
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з  
громадськістю» від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР

Кількість файлів: 2




Кількість ЕП: 3



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада  
05.10.2023 № 08/30486

### Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	05.10.2023 10:14:29 ;	05.10.2023 10:14:26 Розглянув;	05.10.2023 10:14:29 
Рубан Дмитро Олександрович Кількість ЕП: 1	05.10.2023 09:44:46 ;		05.10.2023 09:44:46 
Черпак Тетяна Валеріївна Кількість ЕП: 1	05.10.2023 09:44:46 ;		05.10.2023 09:44:46 



До 328/ПР



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хреціатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10  
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

31.08.2023 № 225-КР-2965

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

## ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської ради  
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних  
консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських  
політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176 вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) (далі – проект рішення), а саме:

1. У заголовку, пунктах 1 та 2 проекту рішення слова «з питань формування та реалізації міських політик» замінити словами «та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення».

2. Проект Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик викласти в новій редакції, що додається.

Вказані пропозиції спрямовані на врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508.

Додаток на 18 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Додаток	ЗАТВЕРДЖЕНО
до рішення Київської міської ради	рішення Київської міської ради
від _____ № _____	№ _____
<b>ПОРЯДОК</b>	<b>ПОРЯДОК</b>
<b>проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик</b>	<b>проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</b>
<b>1. Загальні положення</b>	
1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - е-консультації).	1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі - е-консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.
1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03	



<p>листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>	
<p>1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>	
<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p>	
	<p>- київська міська влада – Київський міський голова, Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи, районні в місті Києві державні адміністрації</p>
<p>е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>- електронні консультації – інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення щодо стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>

<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів членів територіальної громади міста Києва з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>	<p>- модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів <b>учасників е-консультацій</b> з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>
<p>ініціатор - Київський міський голова <del>та/або профільний структурний підрозділ</del> виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <del>та/або</del> районні в місті Києві державні адміністрації, <del>та/або</del> <b>секретаріат Київської міської ради</b>, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень <del>та відання</del>;</p>	<p>- ініціатор – Київський міський голова, <b>Київська міська рада</b>, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), <b>їх структурні підрозділи</b>, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до їх повноважень;</p>
<p>- координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (<del>далі — Координатор</del>), який <del>координує</del> процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;</p>	<p>- координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який <b>забезпечує</b> процес е-консультацій <b>шляхом</b> прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, <b>оприлюднення</b> інформаційного повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, <b>передачі</b> результатів е-консультацій ініціатору та <b>оприлюднення</b> звітів за результатами е-консультацій;</p>
<p>- адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний</p>	



центр»;	
- об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі - юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;	
- учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.	
1.6. Види е-консультацій, які регулюються цим Порядком та можуть проводитися за допомогою електронної системи:	1.6. Види е-консультацій, що проводяться модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»:
обговорення проектів нормативно-правових актів;	<b>щодо</b> обговорення проектів нормативно-правових актів;
обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;	<b>щодо</b> обговорення <b>найменувань</b> та/або перейменувань об'єктів міського підпорядкування;
вивчення громадської думки.	<b>щодо</b> вивчення громадської думки у електронній формі.
1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:	
невідповідність питання, з якого планується проведення громадського обговорення, сфері відання та повноважень Ініціатора;	

<p>наявність у питанні, з якого планується проведення громадського обговорення, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.</p>	
<p><b>2. Обговорення проєктів нормативно-правових актів</b></p>	<p><b>2. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів</b></p>
<p><del>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення</del> обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводяться з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>
<p><b>2.2. Ініціювання проведення:</b></p>	
<p><del>Рішення про проведення публічного громадського</del></p>	



<p><del>обговорення проєктів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проєкт нормативно-правового акту.</del></p>	
<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p>	
<p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p>	<p>2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p>
<p>Інформаційне повідомлення подається за формою <del>(Додаток 1 до Порядку).</del></p>	<p>Інформаційне повідомлення подається за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.</p>
<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та</p>	

<p>Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>	
<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	
<p><b>2.4. Результати проведення:</b></p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p>	<p><b>2.3.</b> Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p>
<p>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	
<p>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;</p>	<p>кількість учасників <b>е-консультацій</b>, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;</p>
<p>пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</p>	
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів.</p>	
<p>За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (<del>Додаток 2 до Порядку</del>) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>За результатами <b>е-консультацій</b> громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою, <b>визначеною у додатку 2 до Порядку</b>, та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>



<p><b>3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування</b></p>	<p><b>3. Електронні консультації щодо обговорення найменування та/або перейменування об'єктів міського підпорядкування</b></p>
<p><b>3.1. Ініціювання проведення.</b></p>	
	<p><b>3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування та/або перейменування об'єктів міського підпорядкування проводяться з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій щодо найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання зауважень і пропозицій з визначених питань.</b></p>
<p>Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.</p>	<p><b>3.2. Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.</b></p>
<p>У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за спеціальною процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення громадського обговорення може бути змінений згідно з відповідним рішенням Київської міської ради.</p>	
<p><b>3.2. Терміни підготовки та проведення.</b></p>	

<p>Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою <b>(Додаток 3 до Порядку)</b>.</p>	<p><b>3.3.</b> Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою, <b>визначеною у додатку 3 до Порядку</b>.</p>
<p>Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.</p>	
<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше <b>як за три робочі дні</b> до проведення громадського обговорення надсилає опитувальник Адміністратору <b>та не пізніше дня початку</b> громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на</p>	



Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	
У день початку громадського обговорення Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок громадського обговорення можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».	
<b>3.3. Результати проведення:</b>	
	<b>3.4.</b> Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	
кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;	
пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.	
Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до Порядку, та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
<b>4. Вивчення громадської думки</b>	<b>4. Вивчення громадської думки в електронній формі</b>
<b>4.1. Ініціювання проведення:</b>	<b>4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.</b>
Рішення про вивчення громадської думки приймається	<b>4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній</b>

Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.	<b>формі</b> приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.
<b>4.2. Терміни підготовки та проведення.</b>	
Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:	<b>4.3.</b> Для проведення вивчення громадської думки в <b>електронній формі</b> Ініціатор визначає:
питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;	
потребу у вивченні громадської думки з даного питання;	
строк (але не менше чотирнадцяти календарних днів);	
критерії щодо учасників е-консультації;	
ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.	
Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою ( <b>Додаток 5 до Порядку</b> ). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.	Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою, визначеною у <b>додатку 5 до Порядку</b> . Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.
Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику	



<p>надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.</p>	
<p>З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.</p>	
<p>4.3. Результати проведення.</p>	
<p>Не пізніше ніж на <b>третій робочий день</b> з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:</p>	
<p>загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	
<p>варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.</p>	
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.</p>	
<p>За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.</p>	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	
Додаток 1	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <del>з питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення щодо проведення <del>громадського</del> обговорення проектів нормативно-правових актів	Форма інформаційного повідомлення щодо проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проектів нормативно-правових актів
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	
- найменування <del>профільного</del> <del>структурного підрозділу, який проводить обговорення;</del>	- найменування ініціатора;
- строк проведення <del>громадського обговорення</del> , але не менш як п'ятнадцять календарних днів;	- строк проведення, але не менш як п'ятнадцять календарних днів;
- суть питання або назва проекту акта, винесеного на <del>обговорення;</del>	- суть питання або назва проекту <b>нормативно-правового</b> акта, винесеного на <b>електронну консультацію;</b>
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проекту акта або на суб-веб-сайті <del>профільного структурного підрозділу;</del>	- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проекту <b>нормативно-правового</b> акта або на суб-веб-сайті <b>ініціатора;</b>
- варіанти вирішення питання;	
- соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;	



- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;	
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;	
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;	
- контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;	
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	
Додаток 2	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <del>з питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами <b>громадського</b> обговорення проектів нормативно-правових актів	Форма звіту за результатами <b>електронних консультацій з громадськістю</b> щодо обговорення проектів нормативно-правових актів
Звіт має містити наступну інформацію:	
- найменування профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;	
- зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на <b>обговорення</b> ;	- зміст питання або назва проекту <b>нормативно-правового</b> акта, що виносилися на <b>електронні консультації</b> ;

- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;	
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;	
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.	
Додаток 3	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення про громадське обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування	Форма інформаційного повідомлення про електронні консультації з громадськістю щодо обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	
- найменування Ініціатора <b>громадського обговорення</b> ;	- найменування Ініціатора;
- найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати	



історичної події;	
- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;	
- суб'єктів, що внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;	
- адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень);	
- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора <b>громадського обговорення</b> ;	- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора;
- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення <b>громадського обговорення</b> ;	- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення електронної консультації;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	
Додаток 4	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування	
Звіт має містити наступну інформацію:	

- найменування Ініціатора <b>громадського обговорення</b> ;	- найменування Ініціатора;
- зміст питання, що виносилося на обговорення;	
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	
- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення обговорення.	
Додаток 5	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <del>з питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <b>та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</b>
Форма опитувальника для вивчення громадської думки	Форма опитувальника для вивчення громадської думки <b>в електронній формі</b>
Опитувальник має містити наступну інформацію:	
- назва опитування (не більше 60 символів);	
- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);	
- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);	
- критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності	



та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності).	
Додаток 6	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Звіт за результатами вивчення громадської думки	Звіт за результатами вивчення громадської думки в електронній формі
Звіт має містити наступну інформацію:	
- найменування Ініціатора вивчення <b>громадської думки</b> ;	- найменування Ініціатора;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;	
- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;	
- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;	
- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання <b>міських політик</b> з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.	- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання <b>позиції</b> з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10  
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

01.08.2023 № 225-КР-2980  
на № 08/231-328/ПР від 16.03.2023

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

## ПРОПОЗИЦІЇ

до проєкту рішення Київської міської ради  
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176 вношу пропозиції до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) (далі – проєкт рішення), а саме: проєкт рішення викласти в новій редакції, що додається.

Вказані пропозиції спрямовані на врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508.

Лист заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.08.2023 № 225-КР-2965 пропоную залишити без розгляду.

Додаток на 21 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО



## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», <del>рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2024 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865), від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку</del>	Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, <b>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989, Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада</b>



<p>найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві» (із змінами і доповненнями), з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада</p>	
<p><b>ВИРІШИЛА:</b></p>	<p><b>ВИРІШИЛА:</b></p>
<p>1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <del>з питань формування та реалізації міських політик</del>, що додається.</p>	<p>1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <b>та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</b>, що додається.</p>
<p>2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <del>з питань формування та реалізації міських політик</del>, затвердженим пунктом 1 цього рішення.</p>	<p>2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю <b>та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</b>, затвердженим пунктом 1 цього рішення.</p>
<p>3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.</p>	<p>3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.</p>
<p>4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, <del>регіональних та міжнародних</del> зв'язків.</p>	<p>4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування <b>та зовнішніх</b> зв'язків.</p>
<p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>	<p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>
<p><b>Додаток</b></p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b></p>



до рішення Київської міської ради	рішення Київської міської ради
від _____ № _____	_____ № _____
<b>ПОРЯДОК</b>	<b>ПОРЯДОК</b>
<b>проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик</b>	<b>проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</b>
<b>1. Загальні положення</b>	<b>1. Загальні положення.</b>
1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del> (далі - е-консультації).	1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі – електронні консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.
1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права	1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права



<p>власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>	<p>власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>
<p>1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>	<p>1.3. <b>Електронні</b> консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади <b>міста Києва</b> у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>
<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому <b>Положенні</b>, вживаються в такому значенні:</p>	<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому <b>Порядку</b>, вживаються в такому значенні:</p>
<p>е-консультації - інструмент міської влади для <del>обговорення з громадянами питань або пропозицій</del> стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>електронні консультації – інструмент <b>київської</b> міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади <b>міста Києва</b> у вирішенні питань місцевого значення щодо стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані <b>київською</b> міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>
<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів <del>членів територіальної громади міста Києва</del> з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>	<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів <b>учасників електронних консультацій</b> з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>
<p>ініціатор - Київський міський голова <del>та/або профільний</del></p>	<p>ініціатор – Київський міський голова, <b>Київська міська рада</b>,</p>



<p><b>структурний підрозділ</b> виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <del>та/або</del> районні в місті Києві державні адміністрації, <del>та/або</del> <b>секретаріат Київської міської ради</b>, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень <del>та</del> <b>відання</b>;</p>	<p>виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), <b>їх органи та структурні підрозділи, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступники голови Київської міської державної адміністрації</b>, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до <b>їх</b> повноважень;</p>
<p>- координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (<del>далі</del> — <b>Координатор</b>), який <del>координує</del> процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;</p>	<p>координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який <b>забезпечує</b> процес <b>електронних</b> консультацій <b>шляхом</b> прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, оприлюднення інформаційного повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передачі результатів <b>електронних</b> консультацій ініціатору та оприлюднення звітів за результатами <b>електронних</b> консультацій;</p>
<p>- адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;</p>	<p>адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – Адміністратор);</p>
<p>- об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі -</p>	<p>об'єкти міського підпорядкування – райони міста, житлові масиви, станції метрополітену, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо)</p>



юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;	(далі – юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;
- учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.	учасник <b>електронних</b> консультацій – особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.
1.6. Види е-консультацій, <del>які регулюються цим Порядком та можуть проводитися</del> за допомогою електронної системи:	1.6. Види <b>електронних</b> консультацій, <b>що проводяться</b> за допомогою модулю «Онитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»:
обговорення проєктів нормативно-правових актів;	<b>щодо</b> обговорення проєктів нормативно-правових актів;
обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;	<b>щодо</b> обговорення <b>найменування</b> / перейменування об'єктів міського підпорядкування;
вивчення громадської думки.	<b>щодо</b> вивчення громадської думки у <b>електронній формі</b> .
1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:	1.7. У проведенні <b>електронних</b> консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:
невідповідність питання, з якого планується проведення <del>громадського обговорення</del> , сфері відання та повноважень Ініціатора;	1) невідповідність питання, з якого планується проведення <b>електронних консультацій</b> , сфері відання та повноважень Ініціатора;
наявність у питанні, з якого планується проведення <del>громадського обговорення</del> , закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, <b>права</b>	2) наявність у питанні, з якого планується проведення <b>електронних консультацій</b> , закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права, свободи <b>та законні</b>



і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.	інтереси людини і громадянина;
	3) вжиття ненормативної лексики.
<b>2. Обговорення проєктів нормативно-правових актів</b>	<b>2. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів.</b>
<p><del>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення</del> обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводяться з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>
<b><del>2.2. Ініціювання проведення.</del></b>	
<p><del>Рішення про проведення публічного громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проєкт нормативно-правового акту.</del></p>	
<b><del>2.3. Терміни підготовки та проведення.</del></b>	
Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-	2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на



<p>порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку <b>громадського обговорення</b>.</p>	<p>Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку <b>електронної консультації</b>.</p>
<p>Інформаційне повідомлення подається за формою (<b>Додаток 1 до Порядку</b>).</p>	<p>Інформаційне повідомлення подається за формою, <b>визначеною у додатку 1 до цього Порядку</b>.</p>
<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») <b>чи в інший, визначений ініціатором спосіб</b>.</p>
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>	<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>
<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p><b>2.4. Результати проведення.</b></p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку</p>	<p><b>2.3.</b> Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення</p>



<p><b>громадського — обговорення</b> Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами <b>громадського обговорення</b>, а саме:</p>	<p>строку <b>електронної консультації</b> Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами <b>електронної консультації</b>, а саме:</p>
<p>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	<p>1) загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в <b>електронній</b> консультації;</p>
<p>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, <b>винесене на обговорення</b>;</p>	<p>2) кількість учасників <b>електронної консультації</b>, які підтримали / не підтримали винесене питання;</p>
<p>пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</p>	<p>3) пропозиції, надані учасниками <b>електронної</b> консультації, у разі наявності.</p>
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами <b>громадського обговорення</b> протягом двох робочих днів.</p>	<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами <b>електронної консультації</b> протягом двох робочих днів.</p>
<p>За результатами <b>громадського — обговорення</b> Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (<b>Додаток 2 до Порядку</b>) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення <b>громадського обговорення</b>.</p>	<p>За результатами <b>електронної консультації</b> Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати <b>електронної консультації</b> готує звіт за формою, <b>визначеною у додатку 2 до цього Порядку</b>, та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення <b>електронної консультації</b>.</p>
<p><b>3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування</b></p>	<p><b>3. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування.</b></p>
<p><b>3.1. Ініціювання проведення-</b></p>	<p><b>3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування проводяться з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання</b></p>



	<b>зауважень і пропозицій з цих питань.</b>
<p><b>Питання</b> про <b>громадське обговорення</b> щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на <b>громадське обговорення</b>, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого <b>обговорення</b>, та відповідальних осіб.</p>	<p><b>3.2. Рішення</b> про проведення електронних консультацій щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на <b>електронні консультації</b>, строк їх проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках таких <b>консультацій</b>, відповідальних осіб.</p>
<p>У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за <b>спеціальною</b> процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення <b>громадського обговорення може бути змінений згідно з</b> відповідним рішенням Київської міської ради.</p>	<p>У разі прийняття Київською міською радою рішення стосовно організації громадського обговорення щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування за <b>окремою</b> процедурою, перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення <b>електронних консультацій визначаються</b> відповідним рішенням Київської міської ради.</p>
<p><b>3.2. Терміни підготовки та проведення.</b></p>	
<p>Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою (Додаток 3 до Порядку).</p>	<p><b>3.3.</b> Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради складає інформаційне повідомлення за формою, <b>визначеною у додатку 3 до цього Порядку.</b></p>
<p>Строк проведення <b>громадського обговорення</b> обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.</p>	<p>Строк проведення <b>електронної консультації</b> обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці, <b>крім випадків, передбачених відповідним рішенням Київської міської ради (але не менше чотирнадцяти календарних днів).</b></p>
<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку</p>	<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку</p>



<p>«Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	<p>«Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування / перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») <b>чи в інший, визначений ініціатором спосіб.</b></p>
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення <b>громадського обговорення</b> надсилає опитувальник Адміністратору та не пізніше дня початку <b>громадського — обговорення</b> найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>	<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення <b>електронної консультації</b> надсилає опитувальник Адміністратору та не пізніше дня початку <b>електронної консультації</b> найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>
<p>У день початку <b>громадського обговорення</b> Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок <b>громадського обговорення</b> можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>У день початку <b>електронної консультації</b> Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок <b>електронної консультації</b> можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p><b>3.3. Результати проведення.</b></p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку <b>громадського — обговорення</b> Адміністратор передає</p>	<p><b>3.4.</b> Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку <b>електронної консультації</b> Адміністратор передає</p>



Координатору інформацію за результатами <b>громадського обговорення</b> , а саме:	Координатору інформацію за результатами <b>громадського обговорення</b> , а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	1) загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в <b>електронній</b> консультації;
кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;	2) кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;
пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.	3) пропозиції, надані учасниками <b>електронної</b> консультації (у разі наявності).
Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку <b>обговорення</b> Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку <b>електронної консультації</b> , Координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до цього Порядку, та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
<b>4. Вивчення громадської думки</b>	<b>4. Вивчення громадської думки в електронній формі</b>
<b>4.1. Ініціювання проведення.</b>	<b>4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі</b> проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.
Рішення про вивчення громадської думки приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.	<b>4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній формі</b> приймається Ініціатором, до повноважень та/або сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.
<b>4.2. Терміни підготовки та проведення.</b>	
Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:	<b>4.3. Для проведення вивчення громадської думки в електронній формі</b> Ініціатор визначає:
питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;	1) питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;
потребу у вивченні громадської думки з даного питання;	2) потребу у вивченні громадської думки з даного питання;
строк (але не менше чотирнадцяти календарних днів);	3) строк <b>вивчення громадської думки</b> (але не менше



	чотирнадцяти календарних днів);
критерії щодо учасників е-консультації;	4) критерії щодо учасників <b>електронної</b> консультації;
ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.	5) ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.
Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою ( <b>Додаток 5 до Порядку</b> ). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.	Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою, визначеною у <b>додатку 5 до цього Порядку</b> . Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.
Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.	Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.
З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.	З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.



<b>4.3. Результати проведення.</b>	
Не пізніше ніж на <b>третій робочий день</b> з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:	4.4. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	1) загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в <b>електронній</b> консультації;
варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.	2) варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.
Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.	Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.
За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.	За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт <b>за формою, визначеною у додатку 6 до цього Порядку</b> , та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	Київський міський голова Віталій КЛИЧКО
Додаток 1	Додаток 1
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі



	щодо формування та реалізації питань місцевого значення
<b>Форма</b> інформаційного повідомлення <b>щодо</b> проведення <b>громадського</b> обговорення проєктів нормативно-правових актів	<b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ</b> про проведення <b>електронної консультації з громадськістю</b> щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:
- найменування <del>профільного</del> <b>структурного підрозділу, який проводить обговорення;</b>	- найменування ініціатора електронної консультації;
- строк проведення <del>громадського обговорення</del> , але не менш як <b>п'ятнадцять</b> календарних днів;	- строк проведення <b>електронної консультації</b> , але не менш як <b>чотирнадцять</b> календарних днів;
- суть питання або назва проєкту акта, винесеного на <b>обговорення;</b>	- суть питання або назва проєкту <b>нормативно-правового</b> акта, винесеного на <b>електронну консультацію;</b>
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проєкту акта або на суб-веб-сайті <del>профільного структурного підрозділу;</del>	- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва або на суб-веб-сайті <b>ініціатора</b> тексту проєкту <b>нормативно-правового</b> акта;
- варіанти <del>вирішення питання;</del>	- варіанти, запропоновані для електронної консультації (підтримати / не підтримати питання (проєкт нормативно-правового акта) в цілому чи в окремих частинах);
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія <del>прийнятого рішення;</del>	- соціальні групи населення та/або <b>інші</b> заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія <b>нормативно-правового</b> акту у випадку його прийняття;
- можливі наслідки <del>проведення в життя</del> кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп	- можливі наслідки кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та/або <b>інших</b>

населення та заінтересованих сторін;	заінтересованих сторін;
<del>— спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;</del>	
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;	- засоби зв'язку (електронна адреса, телефон), строк і форма подання пропозицій та зауважень;
<del>— контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;</del>	
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	- строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.
Додаток 2	Додаток 2
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
<b>Форма</b> звіту за результатами громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів	<b>ЗВІТ</b> за результатами електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту нормативно-правових актів
Звіт має містити наступну інформацію:	Звіт має містити наступну інформацію:
- найменування <del>профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;</del>	- найменування ініціатора електронної консультації;
	- строк проведення електронної консультації;
- зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися	- зміст питання або назва проєкту <b>нормативно-</b>



на обговорення;	правого акта, що виносилися на електронну консультацію;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	- кількість осіб, що взяли участь у електронній консультації;
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;	- кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали винесене питання;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;	- пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі наявності.
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.	- інформація про врахування пропозицій / зауважень, наданих під час електронної консультації з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій / зауважень;
	- рішення, прийняті за результатами електронної консультації.
Додаток 3	Додаток 3
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
<b>Форма</b> інформаційного повідомлення про громадське обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування	<b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ</b> про електронну консультацію з громадськістю щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування
Інформаційне повідомлення має містити наступну	Інформаційне повідомлення має містити наступну

інформацію:	інформацію:
- найменування Ініціатора <b>громадського обговорення</b> ;	- найменування Ініціатора <b>електронної консультації</b> ;
-	- <b>строк проведення електронної консультації</b> ;
- найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;	- найменування об'єкту міського підпорядкування, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;	- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;
- суб'єктів, <del>що</del> внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;	- суб'єкт <b>внесення</b> пропозиції щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
-	- <b>варіанти, запропоновані для проведення електронної консультації (підтримати / не підтримати пропозицію, обрати один або декілька варіантів)</b>
- адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень);	- <b>засоби зв'язку</b> (адреса електронної пошти, номер телефону), строк і форма для подання пропозицій (зауважень);
- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора <b>громадського обговорення</b> ;	- <b>засоби зв'язку</b> (адреса електронної пошти, номер телефону) ініціатора <b>електронної консультації</b> ;
- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення <b>громадського обговорення</b> ;	- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення <b>електронної консультації</b> ;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	- строк і спосіб оприлюднення результатів <b>електронної консультації</b> .



Додаток 4 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	Додаток 4 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
<del>Форма</del> звіту за результатами <del>громадського</del> обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування	ЗВІТ за результатами електронної консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування
Звіт має містити наступну інформацію:	Звіт має містити наступну інформацію:
- найменування Ініціатора <del>громадського обговорення</del> ;	- найменування Ініціатора електронної консультації;
- зміст питання, що виносилося на <del>обговорення</del> ;	- <del>строк проведення електронної консультації</del> ;
- <del>інформація про</del> осіб, що взяли участь в <del>обговоренні</del> ;	- зміст питання, що виносилося на електронну консультацію;
-	- кількість осіб, що взяли участь в електронній консультації;
-	- кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;
-	- пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності);

- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення <b>обговорення</b> .	- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення <b>електронної консультації</b> .
Додаток 5	Додаток 5
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань формування та реалізації міських політик</del>	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
<b>Форма</b> опитувальника для вивчення громадської думки	<b>ОПИТУВАЛЬНИК</b> для вивчення громадської думки в електронній формі
Опитувальник має містити наступну інформацію:	Опитувальник має містити наступну інформацію:
- назва опитування (не більше 60 символів);	- назва опитування (не більше 60 символів);
- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);	- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);
- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);	- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);
- критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності).	- критерії щодо учасників <b>електронної</b> консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності <b>тощо</b> ).



Додаток 6 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з <del>питань</del> <del>формування</del> та <del>реалізації</del> <del>міських політик</del>	Додаток 6 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Звіт за результатами вивчення громадської думки	ЗВІТ за результатами вивчення громадської думки в електронній формі
Звіт має містити наступну інформацію:	Звіт має містити наступну інформацію:
- найменування Ініціатора вивчення <del>громадської думки</del> ;	- найменування Ініціатора;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;	- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;
- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;	- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;
- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;	- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання <b>міських політик</b> з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.	- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання <b>позиції</b> з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
II сесія IX скликання  
(Зала пленарних засідань Київської міської ради)

Стенограма  
пленарного засідання  
05.10.2023

Головуючі:

Київський міський голова  
В. В. Кличко

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради  
В. В. Бондаренко

м. Київ



05.10.2023 Фрагмент № 108 17:27:41 по 17:30:41 – Перший

Бачите?

«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування»...

Вітренко, прошу.

Вітренко А.О.: Шановні колеги! Авторами зазначеного проекту рішення, який я прошу повернути як суб'єкт подання, є майже всі депутати всіх фракцій. Це і Ковалевська, Андронов, Вітренко, Ярошенко, Слончак та Шлапак. Це рішення розглядалося на постійній комісії з питань бюджету. Но ви його уважніше подивіться.

Бондаренко В.В.: У вас, я так розумію, пропозиція повернутись?

Вітренко А.О.: Я прошу повернутися до цього рішення.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування пропозицію Вітренка стосовно повернення до розгляду депутатської програми.

(Голосування)

Щось страшне відбувається. А де наш колега Богатов, до речі?

За – 63, проти – 0, утр. – 1. Рішення прийнято.

Ставлю на голосування по суті проект рішення.

(Голосування)

Депутатська програма.

За – 64, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик».

У нас директор департаменту з ковідом, Андрій Олександрович. Тому буде пропозиція перенести розгляд питання. Електронні консультації. Він з ковідом лежить.

З зали: Давайте без обговорення.

Бондаренко В.В.: Ми не зможемо, тут купа правок. А є Рубан? Немає Рубана?

Пропоную тоді перенести, колеги. Ну, людина, яка може профільно відреагувати. Є! Дмитро, що ж ви?! Давайте тоді до нас, на трибуну.

Андрій Олександрович? А де Вітренко вже? Андрій Олександрович! Андрій Олександрович, я вас познайомлю: Дмитро Рубан, Андрій Вітренко. Можемо одразу, давайте. Ми вже чотири рази читали, там були правки всі, в тому числі і мої.

Тому, Андрію, у вас правка, питання? Питання.

Вітренко, прошу.

Вітренко А.О.: Доброго дня, пане Рубан! Дуже радий з вами познайомитися. Скажіть мені, будь ласка, в даному проекті рішення чи

враховані пропозиції депутатів Київської міської ради, щоб суб'єктами могли виступати в тому числі депутати Київської міської ради, а не лише представники виконавчого органу?

Дякую.

Бондаренко В.В.: Дякую, Андрію. Враховані, оскільки це було і в моїх правках, і відповідно в правках комісії Ярмоленко.

Колеги, тоді ставлю на голосування проєкт рішення за основу і зараз буду разом з вами

05.10.2023 Фрагмент № 109 17:30:41 по 17:33:41 – Сьомий

плакати.

За основу, прошу підтримати.

(Голосування)

За – 64, проти – 0, утр. – 0. Прийнято.

Значить, дивіться, перш за все буду ставити на голосування пропозиції, які викладені в витягу з протоколу 18/47 позачергового засідання комісії з питань місцевого самоврядування, тільки, от вже простіть мені, будь ласка, без пропозиції стосовно заміни Департаменту суспільних комунікацій на секретаріат Київської міської ради.

Я просто звертаю увагу, що секретаріат Київської міської ради не має стільки співробітників наразі, щоб забезпечити цю діяльність.

Тому давайте ми завершимо спочатку, мабуть, бюджетний рік, а потім будемо перекидувати повноваження на секретаріат.

В нас ситуація, коли ми ОСНи перекинули два місяці тому, а грошей нам ще не дали.

Ставлю на голосування тоді з урахуванням виключення цієї пропозиції.

З зали: (Не чуто)

Бондаренко В.В.: За основу ми вже проголосували. Це пропозиція вашої комісії без перекидки на секретаріат.

З зали: (Не чуто)

Бондаренко В.В.: А куди, ким?

(Голосування)

За – 63, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Тепер є пропозиція Департаменту економіки і інвестицій: не пізніше ніж на другий робочий день замість третього координатор передає ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів виключити і за результатами громадського обговорення ініціатор впродовж восьми робочих днів замість семи.



Департамент суспільних комунікацій в нас не заперечував стосовно цього.

З зали: (Не чуто)

Бондаренко В.В.: Ви не підтримуєте тільки пункт 2.1, а я його, да, я його не читав.

Відповідно пропозиції до пунктів 1.5, 2.3, 2.4 Департаменту економіки та інвестицій в листі 050/17-3750 ставлю на голосування. Вони підтримані департаментом.

(Голосування)

За – 63, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Можемо в цілому голосувати, наскільки я

05.10.2023 Фрагмент № 110 17:33:41 по 17:36:41 – Сьомий

розумію.

Ставлю на голосування в цілому з урахуванням проголосованих пропозицій.

(Голосування)

За – 64, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Так, добре.

Берікашвілі, з якого приводу?

Берікашвілі, прошу.

Берікашвілі Н.В.: Берікашвілі, «Єдність».

Шановні колеги, мій телефон, він просто вже червоний і гарячий. До мене телефонують і пишуть працівники Дитячої клінічної лікарні № 5. Це унікальний колектив, який працює заради наших діточок.

І так сталося, на нашу країну напав агресор. Сьогодні ми заручники. Ми маємо допомогти колективу.

Тому, як перший заступник голови постійної комісії з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики, користуючись правом, я прошу повернутися до розгляду питання, яке у нас стоїть під 13-м номером в порядку денному.

Я прошу повернутися до питання «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», від 26.07.23 року № 08/231-913/ПР.

Я дуже прошу зараз уважно підтримати та проголосувати за це рішення. Дякую, колеги.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Ставлю на голосування пропозицію Берікашвілі. Прошу підтримати. Як заступника голови профільної комісії, колеги.

05.10.2023 Фрагмент № 125 18:18:41 по 18:21:41 – Перший

Бондаренко В.В.: Я насправді погоджуюсь. Але дивіться ще раз.

Ставлю на голосування проєкт рішення «Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням і збереженням об'єктів благоустрою».

(Голосування)

Ну, от ті, хто повитягали картки, у мене питання. У нас там ще ДСК проєкти для військових і НС.

46.

Сигнальне проведіть. Проведіть сигнальне голосування, будь ласка.

Колеги, повставляйте картки назад.

(Сигнальне голосування)

Тоді давайте ми перенесемо всі питання, які ми не розглянули, в наступний порядок денний. І це буде чесніше по відношенню як до нас. Не перенесемо, да?

Ні, закрити я не можу. Я можу тоді оголосити перерву.

На розгляді питання по парку «Муромець» я оголошую перерву в пленарному засіданні.

Про дату, час відновлення пленарного засідання буде оголошено відповідно до вимог Регламенту.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО