

08/231-289/17P
д.д. 12.2015



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIІІ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:


1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком до цього рішення.
2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

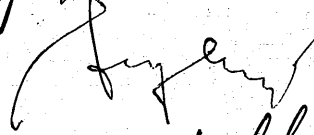
Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



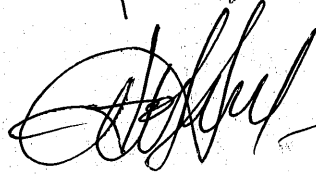
М. Радущий

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Голова Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації



О. Гаряга

Погоджено:

Начальник юридичного управління апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

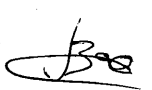
Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Державін



Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика кв. м об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати, без ПДВ	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					
1	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва Форма власності – комунальна Форма фінансування – бюджетна	вул. Татарська, 1-В Житловий будинок - 5 поверховий, Площа, кв.м – 3 468,56 Шевченківський район	Розміщення комунального закладу охорони здоров'я 1 поверх Площа, кв.м – 224,8	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту
на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

За результатами вивчення попиту відповідно до оголошення у газеті «Хрещатик» від 02.09.2015 № 124, на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації та офіційній інтернет-сторінці Шевченківської райдержадміністрації про намір передати в оренду нежитлові приміщення (1-ий поверх) на вул. Татарській, 1 В загальною площею 224,8 кв.м віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, єдиним претендентом на право оренди визначено КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва.

Враховуючи, що відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, за період вивчення попиту подано лише одну заяву про намір взяти в оренду нежитлові приміщення загальною площею понад 200,00 кв. м, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва в орендне користування єдиному претенденту на право оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди – КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в

оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди та сприятиме ефективному використанню нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КП «Керуюча дирекція
Шевченківського району»
Савченко Д.В.

АКТ

м. Київ

«10» 12 2014 р.

Комісія в складі: начальника відділу оренди КП «Керуюча дирекція Шевченківського району» Голь О.С., провідного інженера відділу оренди Клименко А.М., провідного інженера відділу оренди Артиб'якіної Н.М. та вик. директора ТОВ «НТП «Український центр підвищення платіжної дисципліни населення» Лапади В.А. провели обстеження нежитлового приміщення 1-го поверху загальною площею – 224,8 кв.м, яке знаходиться в житловому будинку № 1-В на вул. Татарській.

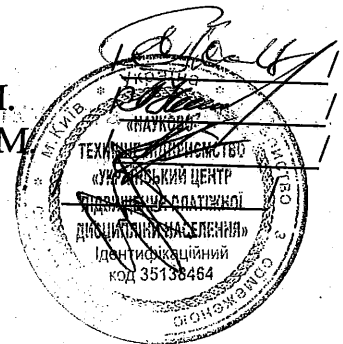
На момент перевірки встановлено наступне, що у вищевказаному приміщенні відсутнє технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку. Приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Про що складено даний акт.

Комісія в складі: начальника відділу оренди КП «Керуюча дирекція Шевченківського району» Голь О.С., провідного інженера відділу оренди Клименко А.М., провідного інженера відділу оренди Артиб'якіної Н.М. та вик. директора ТОВ «НТП «Український центр підвищення платіжної дисципліни населення» Лапади В.А. провели обстеження нежитлового приміщення 1-го поверху загальною площею – 224,8 кв.м, яке знаходиться в житловому будинку № 1-В на вул. Татарській.

Члени комісії:

Голь О.С.
Клименко А.М.
Артиб'якіна Н.М.
Лапада В.А.



УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

✉ 04050, м. Київ-50, вул. М. Пимоненка, 10

☎ 484-07-96

Вих. № 584 від 07.08.2015 року

Голові
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації
ГАРЯЗИ О.О.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста
Києва.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ									
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва	Адреса: м. Київ, вул. Татарська, 1-В район: Шевченківський									
Ідентифікаційний код <table border="1"><tr><td>3</td><td>8</td><td>9</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	3	8	9	4	8	3	1	2	площа <table border="1"><tr><td>224,8 кв.м.</td></tr></table>	224,8 кв.м.
3	8	9	4	8	3	1	2			
224,8 кв.м.										
Форма власності <u>комунальна</u> (комунальна, державна, приватна)	Пропозиція щодо цільового використання:									
Юридична адреса: 04050 м. Київ, вул. Миколи Пимоненка, 10	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м.</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>перший</td><td>224,8 кв.м.</td><td>Возміщення Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 4</td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання	перший	224,8 кв.м.	Возміщення Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 4			
Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання								
перший	224,8 кв.м.	Возміщення Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 4								
Контактний телефон роб. (044) 484-07-96 моб. (093) 615-66-86	Термін ^{оренди} позички <table border="1"><tr><td>2 роки 364 дні</td></tr></table>	2 роки 364 дні								
2 роки 364 дні										



Директор Симоненко Світлана Володимирівна

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ
Організації діловодства
Відомий № 109/3144
(підпис) AS 29.8.15

Серія АГ



№

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ №2" ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38948312

Місцезнаходження юридичної особи:
04050, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ ПИМОНЕНКА, БУДИНОК 10

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
23.10.2013, 1 074 134 0000 047347

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

СИМОНЕНКО СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

24.10.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

24.10.2013, 265913169195, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як
платника податків)

24.10.2013, 10000000043473, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

86.21 Загальна медична практика

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000043473

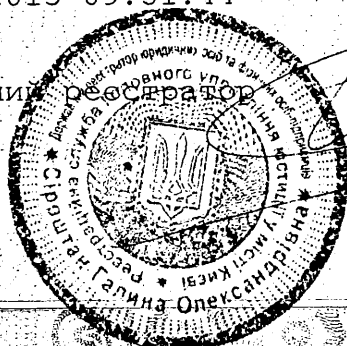
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

7

Дата та час видачі виписки:

25.10.2013 09:51:44

Державний реєстратор



СІРОШТАН Г.О.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИСВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Пушкінська, 8-б, м. Київ, 01034
тел. (044) 235-77-64, E-mail: shevch@ukrpack.net

ДОВІДКА АБ № 810253
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2"
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

Ідентифікаційний код 38948312 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СИМОНЕНКО СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА Телефон 0444840796

Класифікаційні дані:

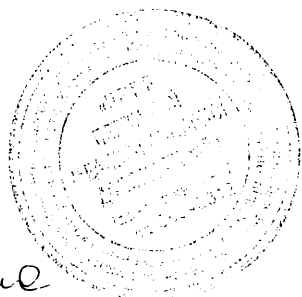
Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 04050 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
МИКОЛИ ПИМОНЕНКА, БУДИНОК 10

Організаційно-правова форма за КОПФГ 150 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Види діяльності за КВЕД-2010

86.21 Загальна медична практика

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11001 Державні нефінансові корпорації



Київ Вірне

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Дата первинної реєстрації 23.10.2013

Дата та номер останньої реєстраційної дії 23.10.2013 № 10741340000047347

Місце проведення реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 24.10.2013

Дата видачі довідки 31.10.2013

Виконавець ПАСІЧНИК О.В. Телефон 2357764



Заст НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ *Василь* КОБЗАР О. М.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України

КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання

КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності

КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



коші

вірте

AS

Р. В. Васильченко

РЕКЛАМА

1.2. Ориєнтована вартість будівництва Об'єкта Інвестування — 35 763 762,00 грн (тридцять п'ять мільйонів сімсот шістьдесят три тисячі сімсот шістьдесят два гривні 00 коп.), з ПДВ, в тому числі ПДВ — 5 960 627,00 грн (п'ять мільйонів дев'яност шість тисяч шістьсот двадцять шість гривень 00 коп.). Остаточна вартість будівництва Об'єкта Інвестування визначається відповідно до затвердженої у встановленому порядку проектної документації.

1.3. Збудований Об'єкт Інвестування має відповідати вимогам орієнтованих техніко-економічних показників, які є невід'ємною складовою проектної документації.

1.4. З моменту прийняття в експлуатацію Об'єкта Інвестування право власності на Wi-Fi мережу набуває Інвестор. Інвестор оформляє право власності на Wi-Fi мережу в установленому законодавством України порядку з урахуванням умов конкурсу та Інвестиційного договору.

2. Укладання з переможцем Інвестиційного договору.

2.1. Переможець конкурсу (Інвестор) визначається рішенням постійної діючої конкурсної комісії по залученню Інвестора до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незалежного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва (далі — Комісія) та затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Завданням реалізації проєкту (далі — Завдання) — Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.3. Завданням підготовки (передінвестиційних) робіт — комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське Інвестиційне Агентство».

2.4. Будівництво Об'єкта Інвестування відбувається у встановленому законодавством України порядку відповідно до Інвестиційного договору, укладеного між Інвестором, Замовником та Організатором конкурсу.

2.5. Строк дії Інвестиційного договору становить 10 (десять) років з моменту набрання ним чинності.

3. Основні умови конкурсу:

3.1. Фінансування Інвестором всіх витрат (в тому числі понесених Замовником), пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проєкту, протягом періоду часу від укладання Інвестиційного договору і закінченням моментом повного виконання сторонами Інвестиційного договору своїх зобов'язань, в тому числі, але не виключно, витрат пов'язаних з проектуванням, будівництвом, прийняттям в експлуатацію побудованої Wi-Fi мережі в комунальних закладах охорони здоров'я територіальної громади міста Києва для надання послуг доступу до мережі Інтернет.

3.2. Відшкодування Інвестором витрат Замовника, пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проєкту, протягом періоду часу від укладання Інвестиційного договору і закінченням моментом повного виконання сторонами Інвестиційного договору своїх зобов'язань, в тому числі, але не виключно, витрат пов'язаних з отриманням виконавчих дозволів на проектування, побудови, прийняття в експлуатацію Об'єкта Інвестування, сплатою інших обов'язкових платежів, перебіганням законодавством України, та інше.

3.3. Інвестор сплачує Організатору конкурсу кошти на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва в розмірі не менше 1 490 156,75 грн (один мільйон чотириста дев'яносто шість тисяч шістьсот шістьдесят шість гривень 75 коп.) Зазначені кошти Інвестором сплачуються не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту набрання чинності Інвестиційним договором. Сплатені Інвестором кошти на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва повернено не підлягають.

3.4. Інвестор комунікує Замовнику платіжові документи (перевірені інвестиційні) робіти витрати, пов'язані з виконанням платіжових (передінвестиційних) робіт, розробкою орієнтованих техніко-економічних показників, передпроектних (передінвестиційних) пропозицій за Об'єктом Інвестування, в розмірі не менше 1% від орієнтованої вартості будівництва Об'єкта Інвестування в аркушах платіжових ПДВ, що становить не менше 357 637,62 грн (триста п'ятдесят сім тисяч шістьсот тридцять сім гривень 62 коп.), протягом 10 (десяти) робочих днів з дня набрання чинності Інвестиційним договором. Зазначені кошти повернено не підлягають.

3.5. Надання учасником конкурсу конкурсного забезпечення — гарантія банку щодо забезпечення виконання ним фінансових зобов'язань, передбачених п. 3.3, п. 3.4. цього оголошення, що виникають на підставі Інвестиційного договору. Гарантія банку, в тому числі, має передбачати:

- сплату банком коштів (визначених в цьому оголошенні сум) Організатору конкурсу та Замовнику платіжових (передінвестиційних) робіт в разі прострочення Інвестором сплати понад 10 (десять) календарних днів від встановленої в Інвестиційному договорі дати їх здійснення.
- сплату банком коштів (визначених в цьому оголошенні сум) Організатору конкурсу та Замовнику платіжових (передінвестиційних) робіт в разі прострочення Інвестором сплати понад 10 (десять) календарних днів від встановленої в Інвестиційному договорі дати їх здійснення.

3.6. Сплата рестраційного внеску в розмірі 2 550,00 грн (два тисячі п'ятсот п'яносто гривень 00 коп.), без урахування ПДВ, на розрахунок рахунок №ФС11593470001 в ГУ ДСМ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 37993783, одержувач — ГУ ДСМ м. Києва. Кошти, сплачені учасником конкурсу в якості рестраційного внеску, повернено не підлягають.

3.7. Інвестор зобов'язується з урахуванням вимог конкурсної документації та технічних (технологічних) вимог Замовника розробити, погодити, провести експертну застереження у встановленому законодавством порядку проектну документацію, не пізніше ніж через 2 (два) місяці з дня набрання чинності Інвестиційним договором. З об'єктивних причин за укладенням з Організатором конкурсу та Замовником даній термін може змінюватися в 12 (дванадцять) місяців з дня набрання чинності Інвестиційним договором.

3.8. Протягом строку дії Інвестиційного договору Інвестор за свій рахунок забезпечує комунальні заклади охорони здоров'я територіальної громади міста Києва доступом з переліком, зазначеним в п. 1.1 цього оголошення:

- окремим натуральним каналом доступу до мережі Інтернет пропускною здатністю не менше 20 Мбіс — зарубіжжя, 100 Мбіс — Україна (UA-IX);
- окремим натуральним каналом доступу до мережі Інтернет з пропускною здатністю не менше 5 Мбіс — зарубіжжя, 20 Мбіс — Україна (UA-IX).

3.9. Інвестор протягом всього строку дії Інвестиційного договору забезпечує в приміщенні комунальних закладів охорони здоров'я в територіальній громаді міста Києва можливість бездротового доступу пацієнтів та відвідувачів відповідних закладів до мережі Інтернет з

пропускною здатністю не менше 20 Мбіс — зарубіжжя, 100 Мбіс — Україна (UA-IX).

3.12. Інвестор забезпечує експлуатацію Об'єкта Інвестування та фінансування всіх пов'язаних з цим витрат протягом всього строку дії Інвестиційного договору.

3.13. Строк будівництва Об'єкта Інвестування визначається проектною документацією, але в будь-якому разі не повинен бути більшим, ніж 21 (двадцять один) календарний місяць від дня набрання чинності Інвестиційним договором.

4. Критерії визначення переможця конкурсу:

4.1. Основним критерієм визначення переможця конкурсу є найкраща пропозиція щодо розміру внеску на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

4.2. Додаткові критерії визначення переможця конкурсу:

- 4.2.1. Надійність учасника, серйозність його намірів та намірів його партнерів.
- 4.2.2. Найбільш вигідна та надійна схема фінансування проєкту (на стадії будівництва Об'єкта Інвестування).
- 4.2.3. Найкращий умови використання Об'єкта Інвестування для надання послуг щодо задоволення громадських потреб.
- 4.2.4. Найкращі пропозиції за додатковими умовами конкурсу.

5. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

- 5.1. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство.
- 5.2. Не мали відповідних фінансових документів, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов конкурсу.
- 5.3. Знаходяться в стадії ліквідації (припинення).
- 5.4. Майно (частинна майна) яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт.
- 5.5. Мали протронутою заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).
- 5.6. Не виконали або виконали неналежним чином умов попередніх інвестиційних договорів або пов'язані з особами, які не виконали або виконали неналежним чином умов попередніх інвестиційних договорів або інших договорів, які були укладені з Київською міською державною адміністрацією.

6. Конкурсна документація учасникам конкурсу видається за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 620, тел. 202-76-78, 202-79-34, 202-72-91 (понеділок - п'ятниця з 10.00 до 16.00) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оголошення конкурсу при наявності документа, що підтверджує сплату учасником рестраційного внеску. День опублікування оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ вважається днем його оголошення.

7. Конкурсні пропозиції подаються учасниками конкурсу особисто або через уповноважених осіб протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 620, тел. 202-76-78, 202-79-34, 202-72-91 (понеділок - п'ятниця з 10.00 до 16.00). День опублікування оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ вважається днем його оголошення.

8. За отриманням роз'яснень та додаткової інформації щодо Об'єкта Інвестування звертатися за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 620, тел. 202-76-78, 202-79-34, 202-72-91 (понеділок - п'ятниця з 10.00 до 16.00).

9. У разі зміни дати проведення конкурсу учаснику конкурсу в обов'язковому порядку надсилається повідомлення про дату проведення конкурсу.

ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДАТОРСТВО — ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Вартість, грн	Заявленою на використання призначення	Дані про об'єкт оренди			
							Строк оренди згідно з заявкою	Оренда ставка	Оренда плата за ставку	Розмір місцевих податків, грн
1	Київська дитяча академія мистецтв (04210, Героїв Сталінграда просп., 10, 410-93-10)	1 поверх	Героїв Сталінграда просп., 10	1,0	37333,33	для розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари (кави та напої)	2 роки 364 дні	9%	280,0	280,0
2	Київська міська клінічна лікарня №10 (03059, Сорочаківська Жовтня просп., 59-6, 525-32-73)	2 поверх	Сорочаківська Жовтня просп., 59-6, к. 2	110,00	1909070,0	приватний заклад охорони здоров'я	2 роки 364 дні	10%	144,63	15908,92
3	Київський міський педологічний будинок №3 (03148, Кучера Василя, 7, к. 1, (044) 405-34-86)	1 поверх	Кучера Василя, 7, к. 1	2,00	51200	розміщення 2-х автоматів з продажу бекілі	2 роки 364 дні	15%	320	640
4	Київська міська клінічна лікарня №12 (01103, м. Київ, Пидвисоцького Професора, 4-а, 528-33-25)	1 поверх	Пидвисоцького Професора, 4-а	3,00	112030,00	Банкомат	2 роки 364 дні	40%	1264,48	3795,43
5	КП «Київжитлопослестроїт» (м. Київ, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	підвал	Ревуцького 5-А, Літер А	207,30	1982900,0	Склад	2 роки 364 дні	8%	63,38	13139,49
6		1, 2, 3 поверхи, підвал	Пулюя Івана, 5, літ. А	181,00	3764200,0	Фізкультурно-спортивний заклад, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	2 роки 364 дні	3	60,57	7741,35

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

ОГОЛОШЕННЯ

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення по вул. Ярослав Вал, 6 літ. А, розташоване на першому поверсі, загальною площею 70,7 кв. м. Цільове використання — під розміщення комунального закладу охорони здоров'я (заванком на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватися відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди — 2,47905 тис. грн. Орендна плата 1,00 грн (без ПДВ) за перший місяць оренди (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач — Комунальне підприємство «Керуєча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208. Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 288-08-75.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення по вул. Татарська, 1-В, розташоване на першому поверсі, загальною площею 22,8 кв. м. Цільове використання — під розміщення комунального закладу охорони здоров'я (заванком на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватися відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди 2,47905 тис. грн. Орендна плата 1,00 грн (без ПДВ) за перший місяць оренди (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач — Комунальне підприємство «Керуєча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208. Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 288-08-75.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення по вул. О. Теліги, 9, розташоване на цокольному поверсі, загальною площею 109,0 кв. м. Цільове використання — під розміщення комунального закладу охорони здоров'я (заванком на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватися відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди 0,84290 тис. грн. Орендна плата 1,00 грн (без ПДВ) за перший місяць оренди (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач — Комунальне підприємство «Керуєча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208. Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 288-08-75.

17.09.15 о 14.00 в приміщенні Окружного адміністративного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Командарна Каманева, 8, корпус 1, зал 35, суддя: Кузьменко В.А. відбувається судовий розгляд справи № 826/6805/15 за адміністративним позовом бізнес В.В. та ін. до Київської міської ради, про визнання протиправним та скасування в частині рішення Київської міської ради від 28.01.15 № 746/746 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629».

КОЛЬОРОПОДІЛ
Кольороподіл А2 (формат 660x660 мм)
01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а,
репродуктор газети «Хрещатик».
repro.khreshchatik.kiev.ua

ПЕРЕДПЛАТА

ІНДЕКС ШОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) **61308**

Передплатні ціни

на місяць	122 грн. 90 коп.
на 3 місяці	422 грн. 70 коп.
на 6 місяців	822 грн. 40 коп.
на 12 місяців	1490 грн. 80 коп.

Передплата для підльгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку

на місяць	28 грн. 00 коп.
на 3 місяці	84 грн. 00 коп.
на 6 місяців	168 грн. 00 коп.
на 12 місяців	336 грн. 00 коп.

Оформлення проводиться в редакції

АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-6
ТЕЛЕФОН: 234-27-35

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

«ХРЕЩАТИК»

на 2015 рік

АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-6
ТЕЛЕФОН: 234-27-35

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ МІНДОХОДІВ У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91
www.minrd.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@minrd.gov.ua; Код ЄДРПОУ 38728711

ДП у Шевченківському районі ГУ Міндоходів у м. Києві № _____ на № _____ від _____

(найменування органу державної податкової служби)

РІШЕННЯ № 325

від 03 12 2013 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

(потрібне підкреслити)

На підставі статті 157 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (на формою №1-РН):
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА код 38948312
повне найменування неприбуткової установи (організації)

04050, м. Київ, вул. Пимоненка, буд. 10
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (для № _____), ознака неприбуткової установи (організації)

(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0	0	0	4
---	---	---	---

Т.в.о. заступника начальника ДПІ
(посада особи, яка прийняла рішення)



М.М Ковтуцька
(ініціал и, прізвище)

Примірник рішення отримано:

Головний бухгалтер
(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)



О.В. Талько
(ініціал и, прізвище)

03 грудня 2013 року
(дата отримання рішення)

КОПІЯ

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО.
Дата реєстрації 23 жовт 2013
Номер запису 1011170100004734#
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

14.10.2013 № 1835

Заступник голови  В. Корж

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва (надалі - Підприємство) - є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесене до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковане управлінню охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 141/9198 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва», рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 335/9392 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 141/9198 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва» та є правонаступником Поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва та Дитячої поліклініки № 4 Шевченківського району м. Києва.

1.3. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі – Орган управління майном).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство має статус юридичної особи, відокремлено майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка,

інші печатки, штампи, бланки, розрахунковий та інші рахунки у фінансових установах.

1.8. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва.

Скорочена назва Підприємства: КНП «ЦПМСД № 2» Шевченківського району м. Києва.

Місцезнаходження: Україна, м. Київ - 04050, вул. М. Пимоненка, 10.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі - ПМСД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД).

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Планування розвитку ПМСД.

2.1.6. Медична практика.

2.1.7. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД.

2.1.8. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.

2.1.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ПМСД.

2.2.2. Належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення.

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт/ педіатр дільничний).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва (надалі - Підприємство) - є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесене до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковане управлінню охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 141/9198 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва», рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 335/9392 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 141/9198 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Шевченківського району міста Києва» та є правонаступником Поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва та Дитячої поліклініки № 4 Шевченківського району м. Києва.

1.3. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі – Орган управління майном).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство має статус юридичної особи, відокремлено майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка,

2.2.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.19.6. Аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.19.7. Організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій.

2.2.19.9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

2.2.20. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.21. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до законодавства.

2.2.22. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів.

2.2.23. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.

2.2.24. Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.

2.2.25. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.

2.2.26. Облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю.

2.2.27. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

2.2.6. Здійснення диспансеризації населення.

2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.19.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМСД.

3.14.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.14.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.14.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.11. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його Директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Органу управління майном щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на контрактній основі за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з управлінням охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник бухгалтерської служби Підприємства призначається на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Призначає та звільняє своїх заступників та керівників структурних підрозділів Підприємства.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство має право за погодженням з Власником або Органом управління майном укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

3.14. Підприємство забезпечує:

3.14.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

3.14.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

3.14.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.14.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.14.5. Координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.14.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/ управління.

5.1.2. Фінансово-економічна служба.

5.1.3. Господарська частина.

5.1.4. Лікувально-профілактична служба, що складається з філій, амбулаторій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне управлінню охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. За необхідності надання пацієнту Підприємства спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнту Підприємства екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної

4.5.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи на Підприємстві за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.8. Видає накази по Підприємству.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками представників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

6.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або уповноваженим ним органом;

- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;

- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;

- коштів за надання платних медичних послуг;

- гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;

- інших джерел, передбачених законодавством України.

7.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органу управління майном, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджується його директором, погоджується управлінням охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця

дається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - повноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

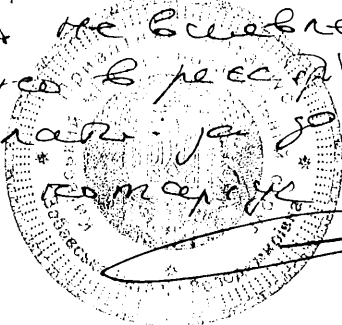
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Григорук.
Григорук 2014 року,
Забавська Н.В., приватний нотаріус Київсь-
кого районного нотаріального округу, засвідчує
копію з оригіналу документа;
станньому підпису, дати, закреслених
і, неастерених виправленні або інших
змістові не вилучено.
Заступник в реєстрації за Н
підпису маю. за довереністю.
Приватний нотаріус



Пронумеровано та прошнуровано
двадцять (2) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджен,



А.Волков

Всього пропущено (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
двадцять (2) аркушів.





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

23. 11. 2015 № 062/07/19- 12948
на № _____ від _____

Начальнику юридичного управління
апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Щодо погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

За результатами опрацювання у Департаменті комунальної власності м. Києва зазначений проект рішення погоджено та направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами опрацювання у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди», підготовлений Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, повернуто із зауваженнями юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано відповідні зауваження та надано до Департаменту комунальної власності м. Києва необхідні документи.

Направляємо Вам документи, які надані Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією для вирішення питання про погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» та просимо його погодити у встановленому порядку.

З повагою

Заступник директора



О. Шмуляр

Шалюта
Василенко
202-61-76



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.12.2015
№08/231-289/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

“22” грудня 2015 року
№ 08/231-289/ПР



08/231-289/MP
22.12.2015

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
udzkmada@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

09.12.2015 № 009-751р
на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

066-094-66-57
Тришубенко.

107290